

2011-2012

Fortgensschool

Schoolgids



Fortgensschool
Van Beethovenlaan 10a,
2253 BE Voorschoten
071 5612995
www.fortgensschool.nl
Fortgensschool@fortgens.pcsv.nl

*Inspirerend onderwijs in een veilige omgeving waarin je leert
wie je bent, wat je kunt en
hoe je van betekenis kunt zijn voor een ander*

1. Woord vooraf	5
<i>De Fortgensschool..... inspirerend onderwijs in een veilige omgeving!</i>	5
2. Onze school	7
<i>De Fortgensschool..... waar je leert wie je bent, wat je kunt en hoe je van betekenis kunt zijn voor een ander</i>	7
Wie zijn wij?	7
Adressen	9
De schoolvereniging	10
Schooltijden	10
Groepsindeling	11
Vakleerkrachten	11
Onderwijsondersteuning	11
Vakanties en vrije dagen	11
3. De identiteit van onze school	12
<i>De Fortgensschool een protestants christelijke basisschool</i>	12
Protestants christelijk onderwijs in de praktijk	12
Commissie School-Kerk-Gezin	13
Zending	13
4. Kwaliteitsbeleid	14
<i>De Fortgensschool oog voor kwaliteit!</i>	14
Werken aan kwaliteit	14
Oudertevredenspeiling 2009.....	15
Plannen voor 2011-12	15
Voortgezet Onderwijs	17
Onderwijsinspectie basisonderwijs	17
5. Het onderwijs op de Fortgensschool	19
<i>De Fortgensschool..... een uitdagende leeromgeving!</i>	19
De organisatie van ons onderwijs.....	19
De onderwijsinhoud	21
Huiswerk	25
Burgerschapsvorming.....	25
Sport, spel en andere activiteiten	27
6. Onderwijs op maat	29
<i>De Fortgensschool..... aandacht voor elk kind</i>	29
Zorg op maat	29
Leerlingvolgsysteem.....	29
Intern Zorgteam	30
Schoolgebonden Zorgadviesteam	30
De zorg in de praktijk	30
Extra uitdaging	32
Logopedie.....	32
Dyslexie	32
Schoolnabije expertise	33
OnderwijsAdvies	33
7. School en veiligheid	34
<i>De Fortgensschool..... een veilige school</i>	34
Afspraken/schoolregels.....	34
Preventiemedewerker.....	34
EHBO	34
Rookvrije school	35
Jeugdgezondheidszorg	35
Verzekering	36

Privacyreglement verwerking leerlingengegevens	37
Regels voor schorsing en verwijdering	37
Klachtenregeling PCSV	38
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs	39
8. Communicatie tussen school en thuis	40
<i>Fortgensschool..... een school waar ouders welkom zijn.....</i>	<i>40</i>
Contact	40
Jaarkalender	40
Maandbrief en weblog	40
Ouderavond	41
Schoolkrant	41
Rapportbesprekingen	41
Open avond	41
Spreekuur	41
Medezeggenschapsraden (M.R. en G.M.R.)	42
Ouderraad (O.R.)	42
Ouderhulp	42
9. Overige informatie	44
Ziekte	44
Verlof	44
Leerplicht en vierjarigen.....	46
Vrijstelling van het onderwijs	47
Verlof van leerkrachten	47
Verloren en gevonden voorwerpen	47
Schoolmelk en schoolfruit	47
Overblijven	47
Buitenschoolse opvang	48
Schoolfotograaf	49
Aanmelden van nieuwe leerlingen, in- en uitstroom van leerlingen	49
Verenigingsbeleid betreffende de schoolgrootte	50
Financiën	50
Sponsorbeleid Protestants Christelijke Schoolvereniging	50
10. Namen	52
Het team	52
Medewerkers	53
Bestuur PCSV	53
Ouderraad	53
Medezeggenschapsraad.....	53
Overblijven	53
Bijlagen.....	54
Pesten, een toelichting en plan van aanpak	54
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	55
Protocol leerlingenvervoer	56
Protocol zij-instromende leerlingen	57
Procedure aanname "rugzak" leerlingen.....	57
Luizenprotocol, stappenplan luizenopsporing.....	58
Nawoord.....	59

1. Woord vooraf

De Fortgensschool..... inspirerend onderwijs in een veilige omgeving!

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een mensenleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze verschillen ook in kwaliteit. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en wat u als ouders/verzorgers van de school kunt verwachten.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Elk jaar wordt de informatie van deze schoolgids vernieuwd.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat deze gids u een eerste, heldere indruk van de Fortgensschool zal geven. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een bezoek.

Bertje Doeser-Zielhuis
locatiedirecteur Fortgensschool

2. Onze school

De Fortgensschool.....waar je leert wie je bent, wat je kunt en hoe je van betekenis kunt zijn voor een ander

Wie zijn wij?

De Fortgensschool, één van de drie protestants christelijke basisscholen in Voorschoten, is een modern uitgeruste school in de wijk Adegeest. De school telt ongeveer 230 leerlingen en heeft 9 groepen. Het gebouw aan de Van Beethovenlaan heeft de beschikking over 10 lokalen.



Het team van de Fortgensschool biedt in een geborgen leer- en leefomgeving uitdagend onderwijs om de cognitieve, creatieve en sociale talenten van leerlingen optimaal te ontwikkelen.

Vanuit Bijbelse inspiratie geven wij vorm aan de overtuiging dat ieder kind uniek is en verschillen waardevol zijn. Wij zijn duidelijk in onze omgangsregels, zodat de leerling kan groeien in gemeenschap.

Naast uitstekend onderwijs in de basisvaardigheden zijn inzicht in en kennis van onze cultuur onmisbaar om goed te kunnen deelnemen aan onze complexe en dynamische samenleving. In onze lesactiviteiten is er ruimte om daarin eigen talent te ontdekken en te ontwikkelen.

Respect en vertrouwen zijn kernwoorden in de relatie tussen medewerkers, leerlingen en ouders van onze school.

Onze school staat voor:

inspirerend onderwijs in een veilige omgeving waar je leert wie je bent, wat je kunt en hoe je van betekenis kunt zijn voor een ander.

We beschikken over een goed geoutilleerd speellokaal, een royale computerruimte met moderne apparatuur. Vanaf groep 3 heeft ieder lokaal een digitaal lesbord. We hebben een mooi plein met heerlijke speeltoestellen.

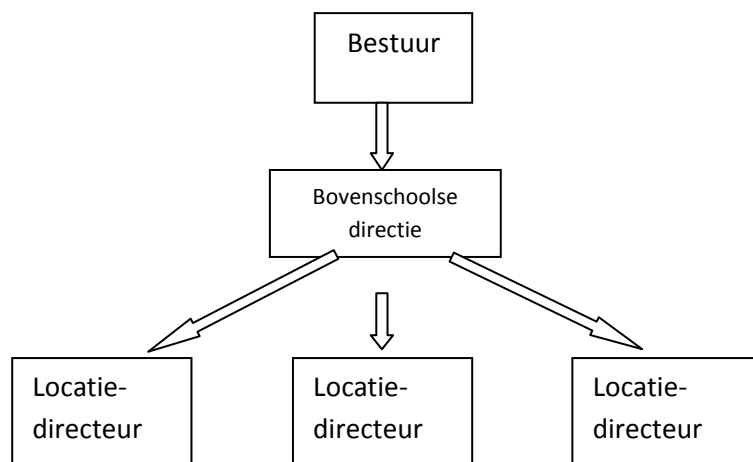
U kunt onze school bereiken via de Van Beethovenlaan en via de Grieglaan. Deze laatste straat is met ons schoolplein verbonden via een loopbrug.

De schoolvereniging

De Protestants Christelijke Schoolvereniging te Voorschoten is het bevoegd gezag van de drie PC scholen in Voorschoten: Fortgensschool, PC Basisschool Gevers Deynoot en Het Kompas. Het bestuur wordt gevormd door ouders van leerlingen van de drie scholen. De vereniging heeft tot doel het Protestants Christelijk onderwijs in Voorschoten te bevorderen en te steunen. Elke ouder, die instemt met de grondslag van de Vereniging (art. 2 van de statuten) kan lid worden van de schoolvereniging voor € 5,- per jaar. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. Nieuwe bestuursleden van bovengenoemde vereniging worden uit haar leden verworven en benoemd. Ieder jaar vindt er minimaal één bijeenkomst voor leden van de schoolvereniging plaats waarbij verantwoording wordt afgelegd over de gang van zaken op de scholen.

Als u zich kandidaat wilt stellen voor het bestuur geeft u dit dan door aan de locatiedirecteur. Mevr. D. Kruizinga en dhr. I.H. Weijdema zijn als bovenschoolse directie verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Zij geven leiding aan de locatiedirecteuren van de drie scholen. De bovenschoolse directie legt verantwoording af aan het bestuur.

Hieronder is de structuur in een organogram weergegeven:



Schooltijden

Met ingang van dit nieuwe schooljaar worden de schooltijden gewijzigd.

Groep 1 en 2 <i>woensdag en vrijdag:</i>	08.30-11.45 uur 08.30-11.45 uur	13.00-15.15 uur
Groep 3 en 4 <i>woensdag</i>	08.30-11.45 uur 08.30-11.45 uur	13.00-15.15 uur
Groep 5 t/m 8: <i>woensdag</i>	08.30-11.45 uur 08.30-12.15 uur	13.00-15.15 uur

Groepsindeling

Groep 1a	Juf Sandra Joziase en juf Joke Voerknecht
Groep 1b	Juf Barbara van Barneveld en juf Geertje van Essen
Groep 2	Juf Bertha Hoogendijk en juf Maaïke van der Eijnden
Groep 3	Juf Marja van 't Wout en juf Mariëlle den Hollander
Groep 4	Juf Karin Vletter en juf Marianne van Barneveld
Groep 5	Juf Ria van Duijn en juf Heleen Nieuwpoort
Groep 6	Meester Jaap Booij en juf Els Lamsvelt (1 dag)
Groep 7	Meester Wim Hannaart en juf Karin Vletter
Groep 8	Juf Saskia Elstak en juf Conny van der Krogt

Vakleerkrachten

vakleerkracht gymnastiek	Jacqueline Heeg
vakleerkracht muziek	Saskia Elstak

Onderwijsondersteuning

Interne Begeleiding (I.B.)	Conny van der Krogt en Sita Verburg
Remedial Teaching (R.T.)	Els Lamsvelt en Sita Verburg
Algemeen medewerkster	Nancy Tebrugge
Conciërge	Hans Adriaans

Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie	4 juli t/m 14 aug	2011
Leidens Ontzet	3 okt	2011
Herfstvakantie	17 okt t/m 23 okt	2011
Kerstvakantie	26 dec t/m 8 jan	2012
Voorjaarsvakantie	20 febr t/m 26 febr	2012
Pasen	6 april t/m 9 april	2012
Mei vakantie	30 april t/m 6 mei	2012
Hemelvaart	17 en 18 mei	2012
Pinksteren	28 mei	2012
Zomervakantie	9 juli t/m 19 aug	2012

Er zijn extra dagen waarop de leerlingen vrij zijn. Aanleiding daarvoor zijn onder andere teamscholing en het kamp voor groep 8. Zodra deze dagen bekend zijn, worden deze bekend gemaakt in de jaarkalender, in de Maandbrief en op de website.

3. De identiteit van onze school

De Fortgensschool een protestants christelijke basisschool

Protestants christelijk onderwijs in de praktijk

Opvoeden en onderwijzen kan vanuit verschillende visies. Als school hebben we een duidelijke keus gemaakt. De Fortgensschool is een P.C. basisschool. Dat betekent dat we ons laten inspireren door de Bijbel. Dit komt niet alleen tot uiting in de godsdienstlessen, maar is verankerd in wat we doen. Ons uitgangspunt is dat de verhalen uit de Bijbel iets te zeggen hebben over ons leven hier en nu en dat God er voor ons wil zijn.

Vanuit deze visie werken we aan onze pedagogische opdracht en aan de onderwijskundige aanpak. We maken regels en afspraken met elkaar, zodat ieder zich veilig en geaccepteerd kan voelen in onze schoolgemeenschap.

De Fortgensschool is:

- een school waar veel waarde wordt gehecht aan het op een goede manier omgaan met elkaar;
- een school waar het onderwijs klassikaal is georganiseerd, met aandacht voor verschillen. Het zelfstandig werken wordt in alle klassen toegepast. Waar mogelijk vinden vormen van samenwerkend leren plaats;
- een school waar het leer- en ontwikkelingsproces van de leerlingen optimaal wordt begeleid en nauwlettend wordt gevolgd;
- een school die sfeer en rust uitstraalt, maar toch bruist van activiteiten;
- een school waar wordt gestreefd naar openheid en samenwerking met de ouders/verzorgers, die vertrouwen hebben in de school als geheel en in de leerkrachten als “professionals”, waarbij ouders/verzorgers en leerkrachten ieder hun eigen verantwoordelijkheid hebben.

Op onze school staat **leren centraal**. Maar het gaat het niet alleen om de cognitieve ontwikkeling. Al je talenten leren ontwikkelen, daar hoort ook het leren omgaan met de ander bij. Daarom zien we de school als een leer- en als een leefgemeenschap. En bij het samen-leren-leven horen duidelijke afspraken en regels.

Een **open en actief luisterende houding** zijn uitgangspunt in de communicatie met de kinderen en hun ouders. Opkomen voor anderen in moeilijke omstandigheden is een duidelijke opdracht; dit geldt zowel voor mensen dichtbij als veraf.



Het leven **vieren** is voor ons belangrijk. Het vieren van de christelijke feestdagen staat daarin centraal. Hoogtepunten zijn het Kerstfeest en de Paasviering. Bij de viering van het Kerstfeest zijn ook ouders van harte welkom.

Daarnaast vieren we ook andere gebeurtenissen in een kinderleven zoals een verjaardag, de geboorte van een zusje of broertje of als je na een lange ziekteperiode weer op school mag komen. Blijdschap en dankbaarheid gaan daarbij hand in hand.

De Bijbel vormt het richtsnoer van het handelen van de leraren. Bijbelse waarden en normen worden expliciet aan de orde gesteld en voorgeleefd. Het invullen van onze identiteit is voor ons een inspirerende opdracht voor elke dag.

De leerkracht:

- begint de dag met gebed, dan wel een bijbellied en/of een bijbelverhaal.
- sluit de dag af met een lied/gebed.
- maakt gebruik van de methode voor godsdienstonderwijs.
- gaat in gesprek met de leerlingen over het bijbelverhaal.
- besteedt in de klas aandacht aan de christelijke feestdagen.
- leert in zijn klas regelmatig themaliederen aan.

Commissie School-Kerk-Gezin

Een afvaardiging van het team vertegenwoordigt onze school in de commissie School-Kerk-Gezin. Hierin hebben een predikant, de leiding van de Kindernevendienst en afvaardigingen uit de teams van de drie PC scholen zitting. In de commissie stemt men bijbelvertellingen, vieringen en liederen op school en in de Protestantse Gemeente van Voorschoten op elkaar af.



Aan elke P.C. school binnen Voorschoten een schoolpredikant verbonden. Zij of hij is betrokken bij het organiseren van de vieringen bij het begin en het eind van het schooljaar en ook in andere voorkomende situaties kunnen we een beroep doen op de predikant. Samen met haar of hem wordt de scholenzondag voorbereid, een kerkdienst waarin kinderen van onze school een belangrijke rol spelen. De schoolpredikant voor onze school is ds. Anki Peper.

Zending

Onze school is een christelijke school. Dat vertaalt zich ook in steun aan goede doelen. Het accent ligt op het steunen van kinderen in minder kansrijke situaties. We halen iedere week in alle klassen 'zendingsgeld' op voor goede doelen en projecten. Iedere leerling wordt uitgenodigd om een bijdrage te leveren voor kinderen in minder kansrijke situaties. Bewustwording en daadwerkelijke hulp gaan zo hand in hand. De keuze van de projecten gebeurt in overleg met het team. Via de Maandbrief en de website wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van de activiteiten van onze zendingscommissie en van de opbrengsten van de initiatieven.

4. Kwaliteitsbeleid

De Fortgensschooloog voor kwaliteit!

Werken aan kwaliteit

Werken aan de kwaliteit van een school vergt een voortdurende inspanning van alle betrokkenen. Worden de goede 'dingen' gedaan en worden die goed gedaan? Stellen we de juiste vragen en zoeken we op de juiste wijze naar de antwoorden? Het zijn vragen die er toe doen. Ze vormen het hart van het kwaliteitsbeleid en zijn daarmee de motor achter schoolontwikkeling. Streven naar kwaliteit betekent vorm en inhoud geven aan een ontwikkel- en verbetercultuur van de school, toetsgegevens analyseren om deze te verbinden aan nieuwe streefdoelen, hoge maar wel reële ambities koesteren. Werken aan kwaliteitsverbetering betekent ook voortdurend communiceren met je omgeving: in gesprek zijn met de ouders, goed luisteren naar de leerlingen, op de hoogte zijn van de maatschappelijke veranderingen en weet hebben van nieuwe inzichten en ontwikkelingen binnen het vakgebied. Zo komen we tot een zorgvuldige afweging voor het consolideren van dat wat goed en waardevol is en voor het ontwikkelen van nieuw beleid.

Ontwikkeling

De kwaliteit van onderwijs wordt voor een belangrijk deel bepaald door de mensen die er werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. We hechten daarom aan regelmatige bijscholing. Dit gebeurt zowel door het volgen van individuele cursussen en studiedagen, als door middel van het 'met en van elkaar leren' in teamscholing en in collegiale consultatie. De afgelopen jaren heeft de teamscholing in het teken gestaan van het leesonderwijs en is er een schoolbreed leesbeleidsplan ontwikkeld. Ook volgden we met elkaar een cursus oplossingsgericht werken met kinderen. Het komende jaar is er op gericht de verworven inzichten te borgen in onze organisatie.

Resultaten in beeld

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door te werken met landelijk genormeerde toetsen. De toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem vormen een betrouwbaar instrument om resultaatgericht te werken. In hoofdstuk 6 beschrijven we de belangrijkste toetsen en toetsmomenten.

Uitstekend materiaal

Belangrijk is ook het werken met goede methoden en modern lesmateriaal. Twee jaar geleden is in groep 1 en 2 een groot deel van het ontwikkelingsmateriaal vernieuwd. Het nieuwe materiaal sluit aan op de verschillende ontwikkelingsniveaus van kinderen en daagt de kleuters uit zich spelenderwijs te ontwikkelen.



In 2007 werd vanaf groep 4 een nieuwe taalmethode in gebruik genomen, in 2008 werd vanaf groep 5 een nieuwe methode voor geschiedenis ingevoerd. In 2009 werden er extra uren voor technisch lezen ingeroosterd en gingen we aan de slag met de nieuw ontwikkelde methode. Ook vervingen we onze methode aardrijkskunde en voerden het schoolvak Engels in vanaf groep 5. We hebben nieuw materiaal aangeschaft om ook studievvaardigheden meer vorm te geven. Dit jaar gaan we aan de slag

met een pilot voor begrijpen lezen (Nieuwsbegrip) en de nieuwe editie van onze schrijfmethode. Voor het rekenonderwijs maken we dit jaar een keuze voor een nieuwe methode die past bij onze visie op rekenonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de methoden zowel materiaal biedt voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben als voor leerlingen die extra moeten oefenen. Ook stellen we hoge eisen aan de leeromgeving. We gebruiken nu een aantal jaren het hoge meubilair voor de leerlingen vanaf groep 3. Het was een weloverwogen keuze die ons erg goed bevalt.

Kwaliteitsinstrumenten

Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van ons maken we gebruik van het instrument voor kwaliteitszorg WMK-PO, dat staat voor 'Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs'. Dit instrument voldoet aan de wensen die de overheid stelt en sluit aan bij het toetsingskader van de onderwijsinspectie. Dit jaar is onder het personeel een quick scan uitgezet die de sterke en zwakke kanten van de schoolorganisatie op de diverse beleidsterreinen in beeld heeft gebracht. Daarnaast maken we gebruik van diagnose-instrumenten die zijn ontwikkeld door de inspectie of het samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School' regio Leiden. We houden tenminste één maal in de drie jaar een Oudertevredenheidspeiling.

Oudertevredenheidspeiling 2009



In het voorjaar van 2009 is de laatste Oudertevredenheidspeiling van het bureau Scholen met Succes uitgevoerd. In het voorjaar van 2012 zal deze peiling opnieuw worden gehouden. De respons was destijds hoog en de peiling leverde daarmee een schat van informatie op over de dingen die we goed doen en zaken die we moeten verbeteren. Ouders beoordeelden de school met het cijfer 7.7, een waardering waar we trots op zijn. Van de ouders geeft 92% aan dat men zich goed thuis voelt op de Fortgensschool, bijna 100% van alle ouders (99%) ziet hun kind met plezier naar school gaan. (Landelijk cijfer hiervan

is 94%). Van alle ouders is 89% tevreden over de vorderingen die hun kind maakt (landelijk 88 %). Goede begeleiding wordt het allerbelangrijkst gevonden door onze ouders, gevolgd door de leerkracht, de sfeer, de kennisontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling. Onze school scoort landelijk goed waar het gaat om: duidelijkheid van de schoolregels, opvang bij afwezigheid van de leerkracht en aandacht voor normen en waarden. Minder tevreden waren de ouders o.a. over de veiligheid op weg naar school, gevolgd door schooltijden. Ook wensten de ouders meer aandacht voor de creatieve vakken.

Met ingang van augustus 2010 zijn daarom nieuwe schooltijden ingevoerd. Daarnaast heeft de gemeente Voorschoten recent de parkeerhavens aan de Van Beethovenlaan gerenoveerd en verkeersmaatregelen ingevoerd die er toe moeten leiden dat de kinderen veiliger naar school kunnen lopen. Aandacht voor creativiteit, kunst en cultuur komt er met de invoering van het programma Kunstmenu (zie hoofdstuk 5).

Op de website van de school www.fortgens.pcsv.nl is de rapportage van de Oudertevredenheidspeiling in zijn geheel gepubliceerd.

Plannen voor 2011-12

Elke school voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs moet elke vier jaar een schoolplan opstellen. In dit strategisch beleidsplan staat hoe de school de kwaliteit van het onderwijs

garandeert. Belangrijk onderdeel daarvan is de verantwoording van het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg richting inspectie en bevoegd gezeg. Voor de komende vier jaar is er een nieuw schoolplan opgesteld. Voor deze schoolgids is het belangrijk hoe de strategische beleidskeuzes worden vertaald naar de plannen voor dit schooljaar. Waar willen we als school aan het eind van het schooljaar staan? Welke plannen willen we aan het eind van dit jaar hebben gerealiseerd.

Lezen

De afgelopen jaren investeerden we tijd en middelen om de kwaliteit van het leesonderwijs te verbeteren. We zien daarvan nu de eerste positieve resultaten. Goed kunnen lezen is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Al in de kleuterperiode zijn we op een speelse manier bezig met taal- en leesonderwijs (zie hoofdstuk 5). Het is onze ambitie dat iedere leerling naar het VO gaat met de hoogst mogelijke leesvaardigheid. Het komende jaar besteden we tijd en aandacht aan de borging van de nieuwe inzichten en het implementeren van het directe instructiemodel. In deze aanpak richten we ons op de groep gemiddelde lezers die prima meekomen in het klassikale aanbod, maar ook zwakke lezers die extra instructie nodig hebben en de hele goede lezers die op hun niveau moeten worden uitgedaagd om de leesprestaties te verbeteren. In een cyclisch proces van evalueren en bijstellen van ons leesbeleid op grond van de opbrengsten werken we aan het optimaliseren van de kwaliteit van het taal-leesonderwijs.

Rekenen

De resultaten van het rekenonderwijs zijn goed op niveau. Het komende schooljaar nemen we een beslissing over de invoering van een nieuwe rekenmethode die moet leiden tot handhaving en waar mogelijk verbetering van het rekenonderwijs. Onze ambitie blijft onverminderd hoog. Goed rekenonderwijs is belangrijk. Door het ministerie is sinds kort beschreven wat minimaal en maximaal op rekengebied verwacht wordt van de leerlingen als ze de basisschool verlaten (referentieniveaus). Het is onze ambitie om op die schaal de lat zo hoog mogelijk te leggen. De nieuwe methode zal deze ambitie moeten ondersteunen. Een aantal teamleden heeft zich bijgeschoold in de nieuwe didactische inzichten in modern rekenonderwijs en ook dit jaar zullen een aantal teamleden deze scholing gaan volgen. Het spreekt voor zich dat deze inzichten verwerkt moeten zijn in het lesmateriaal van de komende jaren.

Schrijven

Dit jaar werken we voor het eerst met de derde versie van onze schrijfmethode. We beschouwen dit als een pilot. Het komende jaar willen we ons gaan oriënteren op de verschillende visies op schrijfonderwijs en onderzoeken of deze methode de visie ondersteunt. Daarin betrekken we nadrukkelijk de motorische ontwikkeling in de kleuterbouw als voorbereiding op het schrijfonderwijs om zo tot een goede en geïntegreerde leerlijn voor het schrijven te komen.

Een veilig leerklimaat

Ouders en leerlingen vinden onze school een veilige school waar een fijn leerklimaat heerst. Dat bereik je niet vanzelf. Daar moet je steeds aan werken. Het afgelopen jaar volgden we als team een scholing voor oplossingsgericht werken met kinderen. Dit jaar starten we met een webbased pedagogisch instrument dat ons helpt om zowel de hulpvraag van de leerling scherp te krijgen, als om de vinger aan de pols te houden van het pedagogisch klimaat in een groep. In september volgen we als team de scholing om het instrument goed te implementeren. In het voorjaar houden we weer een Oudertevredenheidspelling. Dan moet blijken o.a. of we er in slagen de kwaliteit van het pedagogisch klimaat van onze school te handhaven.

Integratie en samenhang

Cultuuronderwijs vinden wij belangrijk. We stimuleren de kennismaking met kunst, cultuur en cultureel erfgoed. Cultuuronderwijs is geen extraatje naast het lesprogramma, maar wordt

geïntegreerd in de diverse vakken. Zo gaan we zorgvuldig met onze lestijd om. We bouwen daarom dit jaar verder aan onze ambitie om te komen tot een goed samenhangend programma van activiteiten in nauwe relatie met onze lesactiviteiten. Ook dit jaar verbinden we daarom ons jaarlijks onderwijsproject met het thema van de Kinderboekenweek. Ons Open Huis is op 12 oktober van 17.00 – 18.30 uur.

Voortgezet Onderwijs

Onze schoolverlaters kiezen over het algemeen scholen voor Voortgezet Onderwijs die in Leiden of Wassenaar gelegen zijn. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen betreffende hun leerprestaties, houding t.a.v. huiswerk en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij worden op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De oriëntatie op het Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. In september/oktober is er een algemene informatiebijeenkomst voor ouders. Op het eerste rapport van groep 8 wordt een voorlopig advies uitgebracht voor de keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs. Dat advies wordt in onderling overleg door de leerkrachten van groep 7 en 8 opgesteld. In januari wordt in een gesprek met de ouders het definitieve advies meegedeeld. De CITO-eindtoets is een hulpmiddel bij het bepalen van de keuze voor het Voortgezet Onderwijs. De CITO-score is voor de schoolkeuze niet allesbepalend. Zo spelen motivatie, werkhouding, belangstelling en omgeving een belangrijke - maar niet in cijfers weer te geven - rol.

Het aantal inschrijvingen op de diverse vormen van voortgezet onderwijs wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Onze leerlingen van het cursusjaar 2010-11 zijn naar de volgende typen onderwijs gegaan:

Vmbo-t	6 leerlingen
Havo-TL	4 leerlingen
Havo	4 leerlingen
Havo – VWO	6 leerlingen
VWO	4 leerlingen
VWO – Gymnasium	4 leerlingen

Het afgelopen schooljaar had onze school een gemiddelde Cito-score van 541,3

In het kader van de oriëntering op het voortgezet onderwijs bezoekt groep 8 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Onderwijsinspectie basisonderwijs

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van de scholen. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie actief en openbaar. De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht.' De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professioneel inzicht. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht aangepast. Een onderwijsinstelling die de zaken goed

op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit echter niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op. Als regel bezoekt de inspectie iedere school eens in de vier jaar.

Het laatste periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) heeft in 2006 plaatsgevonden. In haar rapportage meldt de inspectie over onze school:



‘Tijdens alle door de inspectie geobserveerde lessen was sprake van een stimulerende manier waarop de leerkrachten de leerlingen benaderen. Ook leerlingen onderling gaan op plezierige en respectvolle manier met elkaar om. Er wordt door de kinderen met waardering gesproken over de inzet van de leerkrachten. In een aantal lessen had het enthousiasme van de leerkrachten een duidelijk waarneembaar positief effect op de actieve betrokkenheid van de kinderen. Een uitspraak over de prestaties

van leerlingen baseert de inspectie op de resultaten die met behulp van landelijk genormeerde toetsen worden behaald. Hierbij wordt gekeken naar het aantal kinderen waarbij op basis van de toetsresultaten sprake is van een leerachterstand. De inspectie constateert dat de resultaten op de Fortgensschool in ruime mate voldoen aan datgene wat van de school verwacht mag worden.

De school heeft al een aantal jaren laten zien verwachtingen op grond van de demografische gegevens waar te kunnen maken. De keuze van de school om hierbij vooral aandacht te blijven besteden aan een warm pedagogisch klimaat lijkt hiermee een effectieve keuze te zijn. De punten waarop de inspectie ruimte ziet voor verbetering worden ook door de school benoemd als aandachtspunten.’

De inspectie heeft het onderwijs van de Fortgensschool als goed beoordeeld en heeft het vertrouwen uitgesproken in de school. Meer informatie over het toezicht van de school en de volledige rapportage van de PKO vindt u op www.onderwijsinspectie.nl

5. Het onderwijs op de Fortgensschool

De Fortgensschool.....een uitdagende leeromgeving!

De organisatie van ons onderwijs

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Voor een belangrijk deel ligt die leerstof vast in de moderne methoden die we gebruiken. In onze lessen houden we echter ook rekening met de actualiteit en sluiten we zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van het kind.

Groep 1 en 2



De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op het kleuterplein in de centrale hal van de school en buiten op het schoolplein. Het speellokaal wordt gebruikt voor de gym- en spellessen.

Onze school kent twee groepen 1 en één groep 2. Zo laten we de binnenstromende vierjarigen in een

relatief kleine groep wennen.

Leerlijnen in het onderwijs

We werken met het lespakket *Schatkist*. Dit pakket biedt onderwijs rond thema's, waarin taal, lezen en rekenen volgens leerlijnen worden voorbereid. Daarnaast wordt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht besteed. Het werken aan onderwijsdoelen gebeurt echter niet op een 'schoolse' manier. *Schatkist* biedt een keur aan speelse activiteiten en aantrekkelijke materialen. Zo werken we ieder jaar planmatig aan 6 thema's.

Wanneer de kinderen aan de slag gaan met de activiteiten bij de thema's, zijn de jongste kleuters vooral ontdekkend bezig. Voor de oudsten staan instructie, oefening en beheersing voorop. Ieder thema kent een vaste opbouw in verschillende fasen. Eerst maakt de klas kennis met het thema. De handpop Pompom speelt daarbij een belangrijke rol. In de tweede fase leest de leerkracht een verhaal voor aan de hand van vertelplaten of een



reuzenboek. Het verkennen van het thema en het opdoen van ervaringen staan daarbij centraal. In de volgende fase kunnen de kinderen door middel van de speel-werkactiviteiten oefenen en hun nieuwe ervaringen toepassen.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit een essentiële voorwaarde is voor al het andere leren. Binnen de thema's wordt gewerkt aan woordbegrip, zinsbouw, rijmen etc. Daarnaast wordt het accent gelegd op gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen, waarbij de leerkracht een sturende rol heeft.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema zoals 'de winter' of 'het voorjaar'. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Vier jaar en dan....

Kleuters zijn welkom als ze vier jaar zijn geworden. Het startmoment van kinderen in het schooljaar verschilt, waardoor de tijd die kinderen in groep 1 en 2 doorbrengen sterk kan verschillen. Doorgaans zitten kinderen ongeveer twee jaar in de kleuterbouw.

Kinderen die geboren zijn ná 30 september en voor 1 januari kunnen ofwel bijna drie jaar ofwel ruim anderhalf jaar in de kleutergroepen zitten. De keuze voor verkorting of verlenging heeft vooral te maken met het ontwikkelingsniveau en tempo van het kind. De voortgang van een doorgaande ontwikkeling is bepalend en niet de kalenderleeftijd.

Als school hanteren wij een zorgvuldig beleid rond deze groep van zogenaamde najaarskinderen. Bij de keuze van verkorten of verlenging wordt gekeken naar de toetsgegevens en de observaties in de klas. De uiteindelijke beslissing of het kind doorstroomt naar de volgende groep ligt bij de school.

Groep 3 tot en met 8

In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Vakgebied	Uren p/w
Godsdienst en Geestelijke Stromingen	1.50
Taal (met o.a. lezen en schrijven)	8.00
Rekenen	5.00
Wereldoriëntatie	2.50
Sociale redzaamheid (o.a. verkeer)	1.00
Expressievakken	2.50
Engelse taal (groep 5,6,7 en 8)	0.50
Bewegingsonderwijs	1.50

Figuur 2: Aantal uren per week per vakgebied.

De onderwijsinhoud

Godsdienstige vorming

De Fortgensschool is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt z'n oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel, onze inspiratiebron. Ons onderwijs is daarom niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school, Een sfeer waarin we ruimte willen bieden aan ieder individu en respect is voor ieders inbreng.

Elke schooldag wordt geopend en afgesloten met een lied of een gebed. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Daarbij wordt een verbinding gelegd tussen de Bijbelverhalen en de eigen geloofs- en levensvragen.

Het thema uit het verhaal kan bij de kleinsten 'spelenderwijs' worden geduid. In de onderbouw ligt daarbij het accent op geborgenheid. Bij de midden- en bovenbouw wordt steeds meer ingegaan op de verbinding met eigen levensvragen in relatie tot de thema's uit de Bijbelverhalen. In de bovenbouw wordt daarnaast aandacht besteed aan de christelijke cultuur en geschiedenis.

We maken gebruik van de methode *Kind op Maandag*. Door middel van een vierjarig leesrooster komen zo de belangrijkste Bijbelverhalen aan de orde.

Basisvaardigheden

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruiken we nu nog de methode *Pluspunt*. Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter saaie rijtjes sommen aanbiedt. Goede rekenaars kunnen werken met de compacte versie van deze methode. De leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, worden door de leerkracht in overleg met het Intern Zortgeam op grond van vastgestelde criteria getoetst.

Na een aantal lessen volgt voor de hele groep een methodegebonden toets om te controleren of kinderen de stof beheersen. Daarna volgen er 3 lessen waarin de stof op een eenvoudige manier extra geoefend wordt door kinderen die moeite met bepaalde sommen hebben. Leerlingen die alles goed beheersen krijgen dan verrijkingstof aangeboden.

Twee maal per jaar wordt er een Cito-toets 'Rekenen en Wiskunde' afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep ca. 5 uur rekenonderwijs gegeven.

Dit jaar maken we de keuze voor een nieuwe methode.

Nederlandse taal

De Fortgensschool werkt sinds 2007 met de taalmethode *Taal op Maat*. Het taalonderwijs is veelomvattend: de woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, voor spelling en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook spreekbeurten houden. Vanaf groep 6 leren ze werkstukken maken en daarbij wordt volop van de computer gebruik gemaakt.

De spelling wordt in een aparte leerlijn aangeboden. De 'woorden van de week' kunnen thuis worden geoefend.

Twee maal per jaar worden in groep 3 tot en met 8 de spellingresultaten getoetst d.m.v. de Citotoetsen.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Daar wordt gewerkt met de methode *Veilig Leren Lezen*. Het technisch lezen, het begrijpend lezen, het spreken en luisteren en de ontwikkeling van de woordenschat zijn belangrijke pijlers onder deze methode. De methode is zo opgebouwd dat er in de lessen ruimte is voor verschillen.



Vanaf groep 4 werken we voor het technisch lezen met de methode *Estafette*. Een methode die naadloos aansluit bij *Veilig Leren Lezen* uit groep 3 en het werken met drie niveaus. Leerlingen leren in *Estafette* eerst correct lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen. Zo krijgen en houden alle leerlingen plezier in het lezen: de snelle lezers, de gemiddelde lezer en de risicolezer. Alle oefeningen zijn een voorbereiding op het met plezier lezen en beleven van verhalen. Er zijn leuke werkboeken, spannende leesboeken, informatieve omnibussen en er is goede ondersteunende

software ontwikkeld. Dit schooljaar is de methode ook beschikbaar voor groep 7 en 8.

Twee maal per jaar worden in groep 3 tot en met 7 de vorderingen op het terrein van het technisch lezen getoetst; de Cito-toets voor begrijpend lezen wordt één maal per jaar afgenomen.

Voor kinderen uit de groepen 3 en 4 die wat extra moeten oefenen in het technisch lezen, hebben we het tutorlezen ingevoerd. Dan wordt er samen met kinderen uit groep 7 en 8 een kwartier één op één gelezen. Dit gebeurt vier keer in de week.

Vanaf groep 5 werken we met de methode voor begrijpend lezen *Tekstverwerken* en in hoger leerjaren met *Nieuwsbegrip*.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Aan de Kinderboekenweek wordt veel aandacht besteed d.m.v. een project en een boekenmarkt. Ouders kunnen dan kinderboeken bestellen. Om de zes weken gaat iedere groep vanaf groep 3 naar de bibliotheek. Ook in de groepen 1 en 2 wordt veel gebruik gemaakt van het boekenaanbod van de bibliotheek.

Engels

De nieuwe methode *Take it easy* is de eerste complete digibordmethode waarmee kinderen vanaf groep 5 op een originele manier Engels leren. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke clips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daar een full colour werkboek bij. Tijdens de les kan de leerkracht, via het digibord, de *Take it easy*-teachers inzetten: native speakers Lenny en Regis. Deze digiteachers slagen erin hun perfecte uitspraak en enthousiasme voor de Engelse taal op originele wijze over te brengen op de leerlingen. De leerlingen worden zo vanaf groep 5 visueel en auditief onderwezen in correct Engels.

Schrijven

Kinderen leren op de Fortgensschool schrijven met de vernieuwde versie van de methode *Schrijven in de basisschool*.

De groepen 1 en 2 oefenen spelenderwijs met voorbereidende schrijfoefeningen. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de juiste zithouding en pengreep (driepuntsgreep). Vanaf groep 3 werken we toe naar een duidelijk leesbaar en net handschrift van de leerlingen.

ICT-vaardigheden

In elk lokaal staan computers, op de bovenverdieping hebben we een computerlokaal met 18 computers en over het gebouw verspreid zijn een aantal leerlingenwerkplekken met computers ingericht. Als school werken we met een leerlijn computergebruik. Dat begint met oefenen met de muis bij de kleuters. In groep 6 besteden we expliciet aandacht aan het werken met tekstverwerker en internet.

Vanaf groep 3 heeft iedere groep een digitaal schoolbord in het lokaal. Daardoor is het mogelijk de lesstof aantrekkelijk en interactief te presenteren en aanvullende software bij de methode klassikaal te gebruiken. Leerlingen gebruiken in toenemende mate de mogelijkheden van de digitale bordes bij hun presentaties en spreekbeurten. Het aantal methodes dat naast boeken ook aanvullende of ondersteunende software aanbiedt voor het digitale schoolbord of voor het oefenen op de computer groeit hard.

Wereldoriëntatie en sociale redzaamheid

Natuur en Biologie:

De methode *Leefwereld* gaat uit van de beleving van het kind. Het heeft naast de nodige theorielessen, ook praktijklessen. Alle kerndoelen voor natuuronderwijs en techniek zijn in de methode verwerkt. We maken gebruik van het aanbod van de Milieu Educatieve Dienst van Voorschoten die lessen verzorgt met verschillende thema's zoals lentepad, herfstpad, bollen en knollen, zaden, kinderboerderij enz. In groep 8 wordt de cursus Jeugd-EHBO A gegeven. De lessenserie wordt afgesloten met het examen voor jeugd-EHBO.

Aardrijkskunde:

Meander is een nieuwe praktijkgerichte methode, die op een boeiende manier laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. Voor iedere jaargroep zijn spannende verhalen geschreven waarin de stoere Meander de hoofdrol speelt. Op deze manier kunnen de kinderen de themagerichte lesstof een plekje geven en beter onthouden ze wat ze hebben geleerd. De methode wordt ondersteund met digitaal lesmateriaal.



Geschiedenis:

De methode *Brandaan* laat kinderen ervaren dat ook zij zelf geschiedenis maken. Ze maakt kinderen nieuwsgierig naar hoe het 'toen' was en legt een duidelijk verband tussen het verleden en heden, zodat geschiedenis betekenis krijgt. *Brandaan* is een bijzondere reis door de tijd voor kinderen van groep 5 tot en met groep 8. De methode is gericht op een groeiend historisch besef en actief burgerschap. De tien vensters van de canon vormen de inspiratiebron. Het digitale lesmateriaal die bij de methode hoort maakt de lessen interactief en boeiend.

Verkeer:

De methode *Wijzer door het verkeer* is ontwikkeld in samenwerking met 3VO. (Veilig Verkeer Nederland).

Vanaf groep 1 wordt er wekelijks aandacht besteed aan de verkeersles. Ook vinden zo nu en dan verkeersoefeningen op het plein en, met oudere groepen, buiten het plein plaats.

In groep 7 leggen de leerlingen een praktisch en theoretisch verkeersexamen af.

Sociaal- emotionele vorming:

Sociale emotionele vorming leer je niet alleen uit een boek, maar oefen je vooral in de praktijk, in het dagelijks omgang met elkaar. Een belangrijke sturende en coachende rol daarvoor is weggelegd voor de leerkracht. Daarnaast werkt de school met de methode *Klets* voor sociaal-emotionele vorming.

Creatieve vakken, kunst en cultuur

Handvaardigheid, tekenen en muziek

Vanaf groep 3 besteden we zo'n tweeënhalve uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Naast de cognitieve ontwikkeling vinden we de creatieve ontwikkeling belangrijk. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming integraal onderdeel van het totale lesprogramma.

Handvaardigheid wordt vanaf groep 3 in veel groepen met hulp van creatieve (groot)ouders gegeven in kleine groepjes. Hierin worden verschillende technieken en beeldaspecten aangeleerd.

Bij het vak muziek wordt er gebruik gemaakt van de methode *Moet je doen*. In de muzieklessen



worden leerlingen meegenomen op een muzikale reis naar klank, vorm en betekenis van soorten, genres en stijlen. Ze leren op een systematische manier de taal van de muziek te begrijpen en ontdekken hun eigen muzikale mogelijkheden. Eens in de twee weken krijgen de leerlingen les van een vakdocent muziek. Op de Fortgensschool vormen de danslessen een belangrijk onderdeel van de muzieklessen. Dansen met een klas is plezier en ontspanning, maar ook verbetering van motoriek en ontwikkeling van muzikaal gevoel.

Kunst en cultuur

Met ingang van dit schooljaar neemt de school deel aan het programma Kunstmenu dat leerlingen in contact brengt met professionele kunst. De kinderen van groep 1 t/m 8 bezoeken een dans- of theatervoorstelling, een concert, film of vertelvoorstelling. Of ze krijgen beeldende kunst in de klas.

Door de kunstontmoeting ontdekken kinderen hoe inspirerend kunst kan zijn. Kunstmenu wordt georganiseerd door Kunstgebouw, de provinciale stichting voor kunst en cultuur in Zuid-Holland. De stichting Kunstgebouw verzorgt daarnaast een aanbod op het gebied van erfgoededucatie, media-educatie en kunsteducatie. In ons lesprogramma maken we regelmatig gebruik van deze lessen op het gebied van kunst en cultuur. Voor meer informatie zie www.kunstgebouw.nl

Bewegen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en minstens 1x per week wordt een kleutergymles of spelles in het speellokaal gegeven. In groep 3 krijgen de kinderen 1x per week gym en wordt nog dagelijks buiten gespeeld. De groepen 4 t/m 8 hebben 2x per week gymles. Deze lessen (groep 3 t/m 8) worden gegeven door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs of door één van de groepsleerkrachten.



Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin gaat het dan vooral om de "woorden van de week", een rij woorden om bepaalde spellingsmoeilijkheden te oefenen. Deze woorden kunnen thuis geoefend worden.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk.

Kinderen die gewend zijn aan regelmatig huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u de kinderen thuis begeleidt in het maken van huiswerk!

Burgerschapsvorming

Sinds 2006 wordt van scholen verwacht dat zij de leerlingen actief in aanraking brengt met burgerschapsvorming. De Fortgensschool levert graag haar bijdrage om leerlingen het vermogen bij te brengen dat zij deel uitmaken van een pluriforme gemeenschap en het besef dat iedereen daaraan een actieve bijdrage moet leveren. Daarbij gaat het niet alleen om kennis, maar ook om oefening, want is de school niet de aangewezen 'oefenplek' om samen te leren leven met anderen?

Vanuit onze pedagogische visie, gevoed door onze christelijke inspiratie, vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen op zelfbewuste manier in het leven staan. Ieder mens mag er zijn voor God én heeft tegelijk de opdracht ook voor de ander die ruimte te laten. Met die spanning moet je leren omgaan met respect voor de ander en vanuit een omzien naar elkaar.

Wij hechten aan onderwijs waarin de leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de pluriforme samenleving wordt aangereikt. De school is een samenleving in het klein. Dat biedt volop kansen om in de klas en op het schoolplein te laten zien wat belangrijk en waardevol is en dat in de praktijk te toetsen. Op school leren onze leerlingen respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Ze leren wat moet en mag in de maatschappij en leren daarin ook eigen verantwoordelijkheid te dragen.

Vanuit deze visie brengen we burgerschapsvorming en sociale integratie in de praktijk aan de hand van drie kernbegrippen: identiteit, democratie en participatie.

Identiteit

Alle vakken dragen bij aan het realiseren van actief burgerschap en sociale integratie. Het vak godsdienstige vorming neemt hierin een bijzondere plaats in. Centraal thema bij het godsdienstonderwijs is de liefde van God voor de mens en daaruit voortvloeiend de opdracht aan mensen om deze liefde en dit respect ook voor elkaar in praktijk te brengen. Daarbij gaat het over de verantwoordelijkheid die de mens draagt voor zijn of haar medemens en voor de schepping. Het vertellen van de Bijbelverhalen is een krachtig instrument om belangrijke levensvragen en levenshoudingen met de kinderen te bespreken. Kinderen ervaren dat religieuze opvattingen voor mensen een belangrijke bron kunnen vormen om het eigen leven in te richten. Vanuit die eigen ervaring wordt kinderen geleerd respectvol om te gaan met mensen met een ander geloof.

Democratie

Kinderen zijn nieuwsgierig en vervullen nu en straks taken en rollen waarop ze via het onderwijs worden voorbereid zoals die van burger in een democratische rechtsstaat. Op de Fortgensschool beseffen we dat een democratie kwetsbaar is en alleen kan bestaan als iedereen zijn of haar steentje wil bijdragen. Dat besef moet worden bijgebracht en in de houding in de praktijk worden geleerd. We geven op de volgende manier inhoud aan die opdracht:



- Leerlingen worden aan het begin van het schooljaar betrokken bij het opstellen van de groepsregels. Gedurende het jaar wordt – door regelmatig een regel centraal te stellen – gestimuleerd dat leerlingen elkaar op deze regels aanspreken.
- Door het gebruik van de methode *Klets*

schenkt de school systematisch aandacht aan het bevorderen van sociale competenties. Leerlingen wordt o.a. geleerd hoe ze zelf conflicten kunnen oplossen.

- Het bureau HALT verzorgt ieder jaar lessen in groep 8.
- In de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, kennis der natuur oriënteren leerlingen zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daar voordoen. Ze leren betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen. In de bovenbouw wordt Nederlandse en Europese staatsinrichting onderwezen en staat de rol van de burger op het lesprogramma.
- In groep 7 en 8 wordt wekelijks het Weekjournaal van School TV bekeken en het actuele nieuws besproken.

Participatie

Burgerschapsvorming moet handen en voeten worden gegeven binnen de school: leren reflecteren, je kwaliteiten ontwikkelen en leren inzetten en actief participeren in en buiten de school, dat willen we graag concretiseren in ons lesprogramma.

Op de Fortgensschool:

- zijn we actief door geld in te zamelen voor noden van mensen dichtbij en ver weg. Iedere maandag wordt het 'zendingsgeld' opgehaald. Zo leren we de leerlingen dat zorg voor anderen niet alleen een incidentele actie is, maar structureel hoort bij onze opdracht om te zorgen voor

anderen. Ieder jaar kiezen we tenminste voor drie goede doelen en doen we mee met de actie Schoenmaatjes, de kinderpostzegelverkoop en sluiten we aan bij initiatieven van de kerken en anderen.

- helpen leerlingen elkaar. In de klas door samenwerkend leren en buiten de klas bij activiteiten als het tutorlezen, een maatjesproject waarbij oudere leerlingen startende lezers helpen. Waar mogelijk worden oudere leerlingen ingezet om jongere leerlingen te helpen.
- maken we graag gebruik van speciale lespakketten en excursies om leerlingen te leren duurzame keuzes te maken. In 2009 was het thema van de projectweek 'Groen'.
- worden leerlingen uitgedaagd hun eigen bijdrage aan de school te leveren door aan het sociale, sportieve en culturele leven van de Fortgensschool tijdens sporttoernooien, de regelmatig vieringen in het kader van feestdagen, jaaropeningen en -sluitingen en in de culturele workshops en excursies die in de lesprogramma's zijn opgenomen.



Sport, spel en andere activiteiten

De meeste tijd wordt aan het lesprogramma besteed. Er is echter ook tijd voor feesten, vieringen en andere les- of sportactiviteiten. Aan leerlingen wordt zo volop de kans geboden om andere talenten te ontdekken en te ontplooiën.

We zijn een christelijke school. Aan de jaaropening, scholenzondag, kerst- en paasvieringen en de jaarsluiting besteden we veel aandacht. Kerstfeest en de scholenzondag worden met leerlingen en veel ouders/belangstellenden in de kerk gevierd en altijd druk bezocht. De jaaropening, jaarsluiting en de paasviering vinden op school plaats.

De verjaardag van een leerkracht wordt begonnen met het op het plein toezingen van de jarige door alle groepen onder begeleiding van gitaarmuziek. De jarige leerkracht overlegt met de klassenouders welke hulp nodig is bij dit feest.

Uniek op onze school is de traditionele familieavond waarbij de groepen 3 t/m 7 zich in de grote zaal van het Vlietlandcollege presenteren door middel van liedjes, toneelstukjes, dans, gedichten enz.. Na de pauze wordt de musical van groep 8 uitgevoerd.

Voor de kleuters wordt er de kleuterfamilieavond georganiseerd, waarin een feestelijke presentatie van de kleuters rondom een centraal thema centraal staat.



De vakleerkrachten bewegingsonderwijs organiseren voor de groepen 5 t/m 8 diverse sporttoernooien voor de basisscholen in Voorschoten. Met veel plezier doen onze leerlingen mee met deze sportdagen.

Eén keer per jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kinderen van groep 8 hebben aan het eind van het jaar een meerdaags schoolkamp. Voor de kleuters wordt er een feestelijke themadag of een uitje georganiseerd.

Elk jaar is er een groot onderwijsproject. Twee weken werken we aan een bepaald thema, die door iedere groep vanuit eigen invalshoek en op eigen niveau wordt ingevuld. Vorig jaar was dit het project 'Groen', het afgelopen schooljaar richtten we ons op het ontdekken van de eigen woonplaats Voorschoten.

6. Onderwijs op maat

De Fortgensschool..... aandacht voor elk kind.

Zorg op maat

Ieder kind is verschillend. Dat is voor ons team niet alleen een gegeven, maar ook een opdracht! “Kan deze leerling de leerstof aan of moet de instructie aangepast, herhaald of uitgebreid worden?” Dat is een kernvraag voor de dagelijkse praktijk.

Leerlingvolgsysteem

Om zo goed mogelijk zicht te houden op de ontwikkeling van onze leerlingen worden gegevens verzameld d.m.v. observaties en toetsen en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters gaat het dan over kennis van begrippen, taalontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en over het kunnen samen spelen/werken en de contacten met klasgenootjes en leerkracht (sociaal-emotioneel). Bij de kleuters maken we gebruik van Cito-toetsen *Ordenen* en *Taal voor Kleuters*. Vanaf groep 3 worden de Cito-toetsen van rekenen/wiskunde en spelling afgenomen. Ook op het gebied van technisch lezen worden toetsen afgenomen. Vanaf groep 5 komt daar nog de toets ‘begrijpend lezen’ bij.

Deze Cito-toetsen zijn methodeonafhankelijk, landelijk genormeerd en worden twee keer per jaar afgenomen. Op grond van het aantal goede antwoorden wordt er een beoordeling gegeven. Hierbij volgen we de door Cito ingestelde normering. Er worden 5 categorieën gehanteerd: een A-, B-, C-, D- en E-score. Scoort een kind in de C-categorie dan presteert deze leerling gemiddeld of er net onder. Bij een D- en E-score spreken we van een achterstand t.o.v. de gemiddelde norm.



Een B- of A-score betekent dat de leerstof voldoende tot goed wordt beheerst.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht schriftelijk aan ouders gerapporteerd.

De gegevens van uw kinderen worden in het digitale leerlingvolgsysteem bewaard. Dit valt onder de wet op de privacy. Zonder uw toestemming mag niemand buiten ons onderwijzend personeel bij deze gegevens. U als ouder mag in het bijzijn van de leerkracht of intern begeleider de gegevens inzien.

Na het afnemen van de toetsen vindt twee keer per jaar een groepsbespreking plaats. Samen met de intern begeleider wordt elk kind besproken voor zowel het cognitief functioneren als ook de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De groepsbespreking in juni heeft het karakter van een overdrachtsbespreking. Deze bespreking wordt, naast de intern begeleider, bijgewoond door de huidige en toekomstige groepsleerkrachten.

Intern Zorgteam

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider Mevr. C. v.d. Krogt. Zij wordt hierbij geassisteerd door het Interne Zorgteam dat bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de remedial teachers E. Lamsvelt en S. Verburg. Het Interne Zorgteam voert de regie over de zorg. Het werk van het Intern Zorgteam is vooral gericht op het ondersteunen van de groepsleerkracht in de klas.

Het samenwerkingsverband 'Weer Samen naar School' afdeling Leiden (www.wsnsregioleiden.nl) organiseert het Zorgteam Voorschoten. Dit overleg is uitgegroeid tot een belangrijk orgaan voor collegiaal overleg met alle Interne Begeleiders uit Voorschoten. Mevr. v.d. Krogt neemt voor onze school deel aan dit overleg. Het Zorgteam Voorschoten vormt voor Weer Samen Naar School een belangrijk platform voor het uitzetten van nieuw beleid.

Schoolgebonden Zorgadviesteam

Onze school kent vanaf 1 januari 2009 een zorgadviesteam (ZAT) waarin de school samenwerkt met OnderwijsAdvies, de jeugdgezondheidszorg, het schoolmaatschappelijk werk dat vanaf augustus in Voorschoten gaat starten en een begeleider van Weer Samen naar School regio Leiden. Deskundigen van andere organisaties, zoals bureau Jeugdzorg en het maatschappelijk werk, kunnen desgewenst bij het overleg worden betrokken. Is multidisciplinair overleg noodzakelijk, dan wordt een leerling, na toestemming van de ouders, ingebracht in het ZAT-overleg. Een ZAT inventariseert de aard en omvang van problemen van een zorgleerling. Doordat deskundigen van diverse organisatie en instellingen bij elkaar aan tafel zitten, kan er snel worden gekeken welke hulp of zorg nodig is en via de korte lijnen naar externe partners doelgericht worden verwezen. Het ZAT steunt ouders en leerkrachten in de vorm van begeleiding en advies. De besprekingen binnen het ZAT zijn strikt vertrouwelijk van aard. Het schooladviesteam is ontwikkeld op initiatief van het samenwerkingsverband Weer Samen naar School (WSNS) regio Leiden. WSNS ondersteunt basisscholen bij het omgaan met verschillen in de groep. Bij het VIA-loket van WSNS kunnen ouders en professionals met hun onderwijszorgvragen terecht. Meer informatie is te vinden op www.wsnsregioleiden.nl

De zorg in de praktijk

Op de Fortgensschool worden verschillende fasen van zorg onderscheiden. Deze zorgfasen zijn met elkaar verbonden, ze sluiten op elkaar aan. Op deze manier proberen we de leerlingen optimaal het leerproces te laten doorlopen. Hieronder volgt een korte beschrijving van de verschillende fasen.

Algemene zorg

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep, speelt daarbij in op problemen die leerlingen kunnen krijgen en richt het onderwijs zodanig in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen. Indien nodig en mogelijk geeft de leerkracht binnen de groep extra zorg.



Extra zorg

De leerkracht geeft extra zorg aan een of meer kinderen en geeft deze begeleiding op basis van de signaleringsgegevens (o.a. toetsen, observaties). De leerkracht helpt o.a. leerlingen om na de instructie hun werk te starten, of geeft aanvullende instructie, motiveert en stimuleert. Het doel is dat de leerling met deze ondersteuning toch het programma van de groep kan volgen. Regelmatig evalueert de leerkracht of de extra zorg het beoogde effect heeft.

Speciale zorg

Deze wordt gegeven na overleg met het Interne Zorgteam. De leerkracht meldt de leerling aan voor bespreking in het Interne Zorgteam. Er kan op school door de remedial teacher nader pedagogisch-didactisch onderzoek worden gedaan. De remedial teacher stelt in overleg met de leerkracht een handelingsplan op. Dit plan beschrijft de speciale zorgactiviteiten die de leerkracht in de klas en/of de remedial teacher buiten de groep met de leerling gaat uitvoeren. Omdat de RT-tijd gelimiteerd is moet deze zo effectief mogelijk worden ingezet en er zal, waar mogelijk, met groepjes leerlingen worden gewerkt. Ook is het mogelijk dat de hulp van een vrijwilliger of stagiaire wordt ingeschakeld om extra met de leerling te oefenen. Het doel van de inzet van remedial teaching is: na een korte intensieve ondersteuning de leerling zo toe te rusten dat de leerling weer op eigen kracht binnen de groep kan functioneren. De plannen voor de betreffende leerling worden door de groepsleerkracht aan de ouders meegedeeld. Na uitvoering van het handelingsplan wordt er een voortgangsbeslissing genomen. Blijkt het voor een leerling niet mogelijk om een bepaalde achterstand weg te werken of vraagt het aanbod van de te verwerken stof teveel van een leerling, dan bestaat er de mogelijkheid dat de school besluit dat de leerling b.v. in een lagere groep instapt, of met een ander programma in de eigen groep blijft.

Speciale zorg met externen

Als na overleg met ouders tot deze fase is besloten, verstrekken de school en de ouders informatie aan de externe zorgverlener(s) (b.v. Centrum Autisme, Jeugdzorg, Onderwijs Advies). Laatstgenoemden kunnen aanvullend onderzoek doen en op grond daarvan adviezen formuleren. Dit kan leiden tot het uitvoeren van een handelingsplan, ondersteund door de remedial teacher en/of een ambulante begeleider vanuit het Speciaal Onderwijs. Na afloop wordt op grond van de evaluatie over de voortgang beslist. Resultaat kan zijn dat er op tijdelijke basis extra middelen worden toegezegd. Ook kan men van mening zijn dat het kind het beste begeleid kan worden op een andere basisschool dan wel een speciale school voor basisonderwijs. Dit laatste advies wordt getoetst door de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie bepaalt uiteindelijk welk type onderwijs voor de leerling het meest geschikt is.

Soms kunnen ouders voor leerlingen met een bepaalde gediagnosticeerde handicap een zogenaamde "rugzak" aanvragen (zie bijlagen voor procedure)

Als de thuissituatie een rol speelt met de problemen die zich op school voordoen, kan er met ingang van dit schooljaar een beroep worden gedaan op het schoolmaatschappelijk werk. Via de IB'er kan op de school een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Overwegen ouders om op eigen kosten begeleiding buiten de school voor hun kind te organiseren, dan is er eerst overleg met de groepsleerkracht nodig omdat de eventuele begeleiding moet aansluiten bij de gebruikte lesmethoden op school. Bij overleg tussen alle partijen is het nodig dat er vooraf door de ouders rapportages en verslagen van de door externe begeleiders gedane onderzoeken of behandelingen worden overlegd.

Extra uitdaging

Kinderen die erg goed kunnen leren vragen ook extra zorg. Deze meerbegaafde kinderen krijgen, naast het klassikale lesmateriaal, extra uitdagende leerstof aangeboden.

Al enkele jaren doen slimme rekenaars mee in het traject om de rekenstof te 'compacten'. Op grond van de analyse van hun toetsen zullen ze af en toe een rekenles niet met de groep mee hoeven te doen en werken zij verder zelfstandig met verdiepend en verrijkend materiaal.

De school heeft beleid meerbegaafde leerlingen geformuleerd. Daarin staat o.a. hoe na een zorgvuldige afweging van vele factoren besloten kan worden tot de overstap naar een hoger leerjaar. De ouders worden altijd bij zo'n besluit betrokken. Ook draait er voor de bovenbouw een plusklas. Leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 werken, in of buiten de klas, samen aan bepaalde opdrachten. Dit vindt plaats onder leiding van juf Els Lamsvelt. Deelname vindt uitsluitend plaats op initiatief van de groepsleerkracht en het interne zorgteam. De groepsleerkracht doet het voorstel en het interne zorgteam draagt zorg voor het toetsen van de criteria.

Logopedie

Een vorm van hulp is logopedie. De taak van een logopediste is het onderzoeken en/of behandelen van leerlingen met problemen op het gebied van spraak- en/of taalontwikkeling, stemgebruik of gehoor.

In groep 2 wordt door middel van een groepsobservatie bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor een zogenaamde "screening". Wanneer behandeling wordt geadviseerd kunnen ouders zelf een logopedist benaderen. De kinderen van groep 1 en 3 t/m 8 worden alleen onderzocht als de leerkracht, schoolarts of ouders daarvoor aanleiding zien. De ouders maken hiervoor een afspraak bij een logopedist.

Dyslexie

Wanneer er bij een kind sprake is van ernstige en hardnekkige moeilijkheden bij het lezen en de spelling, kan er sprake zijn van dyslexie. Deze problematiek kan het presteren en functioneren van het kind binnen het onderwijs ernstig hinderen of bedreigen.

Vanaf het begin van het leesproces wordt de lees- en spellingontwikkeling nauwkeurig gevolgd en bij problemen worden aanpassingen gedaan en wordt extra hulp gegeven.

Wanneer de school merkt dat de extra hulp onvoldoende resultaat heeft en wanneer de lees- en/of spellingsproblemen zeer hardnekkig blijken te zijn, kan in overleg met de ouders besloten worden tot een onderzoek om te kijken of er sprake is van dyslexie. Voor kinderen bij wie de school lees- en of spellingsmoeilijkheden signaleert maar geen handelingsverlegenheid ervaart bij de begeleiding, is het bij het verlaten van de basisschool wel nodig dat er een dyslexieverklaring wordt opgesteld. Een dyslexieverklaring heeft ten doel om onderwijsinstellingen te informeren en adviseren over het gegeven dat er bij een leerling sprake is van de leerstoornis dyslexie. Er zullen dus concrete handelingsadviezen worden gegeven voor het verdere (vervolg)onderwijs aan de leerling.

Ook in het basisonderwijs wordt het hebben van een dyslexieverklaring steeds belangrijker. Zo is een verklaring al nodig voor het aanvragen van hulp voor kinderen onder de 9 jaar, zeker als extra hulpmiddelen als een daisyspeler of de luisterversie van de Cito-toetsen moeten worden ingezet.

De school heeft goede ervaringen met een aantal erkende bureaus die een dyslexieonderzoek kunnen doen. Veel onderzoeken worden inmiddels door de zorgverzekering vergoed.

Schoolnabije expertise

In samenwerking met andere scholen in Voorschoten is binnen het samenwerkingsverband WSNS regio Leiden schoolnabije expertise in Voorschoten gerealiseerd voor kinderen met ernstige leesproblemen. Mevr. E. Fekkes is op maandag op onze school aanwezig om kinderen uit Voorschoten met ernstige dyslexie te behandelen.

OnderwijsAdvies

De school is aangesloten bij OnderwijsAdvies te Leiden. Dit is een dienstverlenende organisatie t.b.v. basis- en speciaal onderwijs. In overleg met de directie en interne begeleider begeleidt, adviseert en informeert zij onze school, d.w.z. de onderwijsgeevenden, de ouders en het schoolbestuur. Het bezoekadres is Lorentzkade 15a, 2313 GB Leiden.

Schoolmaatschappelijk Werk

Met ingang van dit schooljaar zal Hanneke Ferwerda als schoolmaatschappelijk werker een aantal uren per week voor onze school beschikbaar zijn. Contactgegevens van Hanneke zijn: telefoonnummer: 088 900 4000 of 06 55 881 074, email: h.ferwerda@kwadraad.nl

7. School en veiligheid

De Fortgensschool..... een veilige school

Afspraken/schoolregels



Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school horen te gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen.

Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Zo zorgen we er voor dat regels in alle klassen dezelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Tijdens het spelen op het plein wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden. Als er onderling onenigheid ontstaat tussen de leerlingen treedt de pleinwacht op.

Een plagerijtje kan, maar pesten mag niet (zie ook het protocol in de bijlagen). Mocht u thuis merken, dat uw kind zich niet veilig voelt door het gedrag van andere kinderen op school, dan moet u zo snel mogelijk met de leerkracht contact opnemen om dit te bespreken. Het is niet de bedoeling dat u als ouder zelf die andere leerlingen of hun ouders daarop aanspreekt.

Preventiemedewerker

Op onze school is ook een preventiemedewerker aanwezig. Samen met de locatiedirecteur zorgt de preventiemedewerker voor de dagelijkse veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden binnen de school. Hiervan wordt een risico-inventarisatie en evaluatie gemaakt. De knelpunten worden bekeken en op grond daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld.

Door de school is er een ontruimingsplan opgesteld, waardoor het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk kan worden ontruimd. Ieder schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats, zodat kinderen en personeel vertrouwd raken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

EHBO

Ook op onze school komen ongelukjes voor, zelfs na alle aandacht voor een veilige omgeving. Een aantal leerkrachten in ons team is bedrijfshulpverlener (BHV). Hun taak is om eerste hulp te verlenen en te coördineren bij calamiteiten. Deze leerkrachten volgen jaarlijks de BHV opfriscursus.

Bij elke twijfel rondom de aard van een verwonding of ziekteverschijnselen wordt direct contact met u, of het door u opgegeven “alarmnummer”, opgenomen. Krijgt de school bij beiden geen gehoor, dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan de (huis)arts.



Rookvrije school

De regels omtrent het roken in openbare gebouwen zijn duidelijk. Er geldt daarom in ons schoolgebouw een rookverbod.

Jeugdgezondheidszorg

Totdat een kind vier jaar wordt, valt het onder de zorg van een consultatiebureau. Zodra een kind naar de basisschool gaat wordt de zorg overgenomen door de schoolarts en of de schoolverpleegkundige. De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen we op de basisscholen onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt ook zelf contact opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CGJ)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen terecht op de CJG's met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken meerdere organisaties samen zoals de GGD Hollands Midden en Kwadraad (algemeen maatschappelijk werk). Het is de bedoeling dat eind 2011 alle gemeenten één of meerdere CJG's hebben. Voor meer informatie: CJG advies: (088) 2542384.

Virtueel CJG

Online is informatie te vinden en te krijgen via het virtuele CJG: www.cjgvoorschoten.nl. Het is ook mogelijk online vragen te stellen.

Zorg voor leerlingen

De jeugdarts of jeugdverpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overleggen zij met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Meer informatie kunt u vinden op website www.ggdhm.nl.

Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op onze website staat vermeld welke JGZ-medewerkers aan de school van uw

kind verbonden zijn. U kunt rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel.: 071-5163342 of mailen naar jgz@ggdhm.nl

Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt als uw kind op weg van huis naar school en van school naar huis gaat, tijdens het verblijf op school en gedurende alle activiteiten die door de school georganiseerd worden. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten die niet door wettelijke regelingen en andere voorzieningen vergoed worden. De scholierenongevallenverzekering is dus geen WA-verzekering. In de afgelopen jaren deed onze school vaak een beroep op u om leerlingen te vervoeren bij bv. excursies of schoolreisjes. We zijn er bijzonder gelukkig mee altijd voldoende positieve reacties op onze "vervoersvraag" te krijgen.

Vaak wordt de vraag gesteld hoe het nu zit met de verzekeringen tijdens het vervoer indien er een ongeval met het voertuig plaatsvindt.

Zonder al te uitgebreid bij de verzekeringstechnische aspecten stil te staan willen wij hierover het volgende zeggen.

In het geval van vervoer van kinderen door anderen (ouders/verzorgers, maar ook een busmaatschappij bij een grote schoolreis) ligt de verantwoordelijkheid voor eventuele schade die ontstaat bij degene die de kinderen vervoert. Diegene die vervoert, is dus aansprakelijk voor schade die tijdens dat vervoer ontstaat (als gevolg van bv. een ongeval). De school heeft diverse verzekeringen afgesloten maar daarvan vervalt de dekking op het moment dat de leerlingen in het vervoermiddel stappen.

Welke schade kan een leerling lijden:

Materiële schade

Letselschade

De materiële schade omvat schade aan eigendommen, de materiële zaken. Het risico van grote schadebedragen is klein en is bovendien tijdens dit vervoer niet verzekeraar.

De letselschade is schade aan de persoon zelf (bv.: gebroken been). Het risico van grote schadebedragen in geval van letselschade is groot. Deze schade kan tot enkele tienduizenden euro's (soms meer) oplopen. Gelukkig kan dit risico middels een ongevallen-inzittendenverzekering worden afgedekt.

Heeft u naast uw huidige autoverzekering een dergelijke verzekering niet afgesloten dan is het risico van letselschade geheel voor u die het kind vervoert. Het is niet alleen van belang een ongevallen-inzittendenverzekering te hebben voor het vervoer van schoolkinderen.



Voor het leerlingenvervoer rekenen wij in de toekomst graag op u!

Privacyreglement verwerking leerlinggegevens

De drie scholen van de PCSV willen op een zorgvuldige wijze omgaan met de leerlinggegevens. Om duidelijk te krijgen wat met de leerlinggegevens mag worden gedaan is besloten het Modelprivacyreglement dat is opgesteld door de Besturenraad, in samenwerking met andere organisaties voor bestuur en management, te hanteren. Het geeft regels voor het omgaan met leerlinggegevens op scholen en instellingen. Het model heeft de instemming van het College Bescherming Persoonsgegevens en het ministerie van OCW. Het reglement is niet van toepassing op personeelsgegevens.

Het volledige reglement is in te zien op de site van het bestuur: www.pcsv.nl

Regels voor schorsing en verwijdering

Situatie A

- Het kan nodig zijn leerlingen te corrigeren wat betreft hun gedrag naar ouders, andere leerlingen en/of leerkrachten. Indien deze maatregelen geen resultaat opleveren, wordt dit aan de ouders (verzorgers) in een gesprek door de directie in aanwezigheid van de leerkracht meegedeeld. Het schoolteam maakt zich zorgen en deelt een officiële waarschuwing uit. Een verslag van dit gesprek wordt op school bewaard.
- Als er ondanks de blijvende inspanning van leerkrachten (en ouders) geen verbetering optreedt, volgt er een tweede officiële waarschuwing (er is opnieuw contact met de ouders, per brief of per telefoon). Ook nu wordt hier een verslag van gemaakt.
- Indien de leerling opnieuw de afspraken overtreedt, gaat het bestuur over tot schorsing voor ten hoogste een week; dit nadat het bestuur overleg heeft gehad met de ouders. Deze schorsing van een week, kan hooguit twee maal worden verlengd. Van de schorsing wordt melding gemaakt bij de gemeente (leerplichtambtenaar).

Situatie B

In een crisissituatie, waarin een leerling zich dusdanig gedraagt, dat de fysieke, dan wel sociale veiligheid van anderen en/of die van zichzelf niet meer kan worden gewaarborgd, of de ongestoorde voortgang van het onderwijs wordt belemmerd, kan het bestuur met onmiddellijke ingang de schorsingsmaatregel nemen. Er vindt overleg plaats met de ouders en de betrokken groepsleerkracht.

VERWIJDERING

Als het schoolbestuur een leerling wil verwijderen dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur niet onmiddellijk de leerling van school verwijderen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de

betrokken leerling (en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen). Alleen als dat niet lukt, mag het bestuur de leerling de toegang tot de school weigeren.

Ook herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Het motiveringsbeginsel brengt met zich mee dat het bij een besluit tot verwijdering altijd gaat om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school.

Bij welk soort gedrag spreken we over schorsing en verwijdering, waar denken we dan aan?

1. Voortdurend storend, verbaal of fysiek agressief gedrag van de leerling, bedreigingen, (cyber)pesten, vernieling van eigendommen, etc.
2. Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling,
3. Waarbij aannemelijk wordt geacht dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees ontstaat voor de veiligheid van de andere leerlingen, dan wel het personeel. Daardoor komt de ongestoorde voortgang van het onderwijs in het gedrang.
4. Ook handelingsverlegenheid kan leiden tot schorsing en verwijdering. Dit is een situatie waarbij de school aangeeft de noodzakelijke onderwijszorg niet te kunnen bieden, omdat het onderwijs aan de overige leerlingen ernstig wordt belemmerd, dan wel dat de leerlingen aan gevaar blootstaan of de werkdruk te groot wordt.

Klachtenregeling PCSV

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden.

In zes stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van problemen:

- 1) Spreek de juiste persoon aan, het teamlid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht.
- 2) Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder U aan de bel trekt, hoe beter dat is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
- 3) Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; schiet degenen met wie u wilt praten bijvoorbeeld voor of na de les even aan om een afspraak te maken.
- 4) Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk U tot hoofdzaken, vermijd details.
- 5) Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie U praat, is een deskundige op onderwijsgebied. U bent deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
- 6) Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.

Sinds 1 augustus 1998 geldt de Kwaliteitswet, die schoolbesturen verplicht een regeling te treffen voor de behandeling van klachten. Onze school hanteert een klachtenregeling die aan de wettelijke

vereisten voldoet. Ouders (of verzorgers) en personeelsleden kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag (het schoolbestuur), de schoolleiding en de personeelsleden.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een bevredigende wijze worden afgehandeld. Vanzelfsprekend is de klachtenregeling bedoeld voor die klachten die niet in onderling overleg opgelost kunnen worden. Als u er aan denkt een klacht in te dienen, is het raadzaam dit eerst met de speciaal voor onze school aangewezen contactpersoon te bespreken. Zij kan u adviseren en u eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die de klachten kan onderzoeken en die zo nodig met alle betrokkenen kan werken aan een oplossing. Ook kunt u er voor kiezen om een formele klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, die zal beoordelen of de klacht al dan niet gegrond is en die het schoolbestuur zo nodig zal adviseren over te nemen maatregelen. Het adres is:

Raamweg 2

2596 HL Den Haag

Tel. 070 386197 (9.30 uur – 15.00 uur)

info@klachtencommissie.org

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Op school ligt de klachtenregeling ter inzage.

Intern contactpersoon:

Mevr. S. Verburg,

Bereikbaar via de school, via tel. 071 5619163 of via het mailadres sverburg@fortgens.pcsv.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Mevr. A. Cools,

Bereikbaar via de GGD Hollands Midden, postbus 121, 2300AC Leiden. Tel: 071-516 33 42.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op tel. nr. 0900-1113111

8. Communicatie tussen school en thuis

Fortgensschool..... een school waar ouders welkom zijn.

Contact

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Er zijn tal van ouderwerkgroepen actief.

Het verstrekken van leerlingenlijsten met adressen en telefoonnummers aan (ouders van) klasgenootjes is voor velen erg handig. Als u niet wilt dat uw gegevens op de lijst vermeld staan, kunt u dat bij de directie kenbaar maken. Ook wordt er op school beeldmateriaal gemaakt voor eigen gebruik en voor op de site. En ook hiervoor geldt dat u bij bezwaren dit bij directie kunt aangeven.

Jaarkalender



Zo snel mogelijk in het nieuwe schooljaar geven we aan alle leerlingen van de school de jaarkalender mee. Deze jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van een schooljaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie.

Maandbrief en weblog

Op de eerste woensdag van iedere maand komt de maandbrief uit. U leest in de Maandbrief over alle belangrijke gebeurtenissen op school zoals: belangrijke data, mededelingen, komende of vertrekkende leerlingen, aanvullende informatie voor de jaarplanner. Het oudste kind van het gezin krijgt de Maandbrief op papier mee.

Aanvullend op het nieuws uit de Maandbrief heeft iedere groep een eigen kinderpagina op de website waar plaats is voor foto's en ander nieuws. Via de kinderpagina kunt u doorklikken naar de weblog van de groepsleerkrachten. Zij publiceren regelmatig nieuws over de groep op hun weblog.

Ouderavond

In de eerste weken van het jaar organiseert iedere groepsleerkracht een informatieavond voor de ouders van zijn of haar leerlingen. U wordt dan geïnformeerd over het onderwijs en de activiteiten van het schooljaar van uw kind. Daarnaast zijn er ouderavonden rond een bepaald thema. Het afgelopen jaar organiseerden we, in samenwerking met de ouderraad, een voorlichtingsavond over allerlei spellen die u de mogelijkheid geven om op een plezierige en ontspannen manier uw kind te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Schoolkrant

Enkele malen per jaar verschijnt onze schoolkrant. De krant is vooral gevuld met werk voor en van de kinderen.

Rapportbesprekingen

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis. Naar aanleiding daarvan wordt u twee keer uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek. Ook de ouders van groep 1 en 2 worden uitgenodigd voor een gesprek.

Open avond

Eén maal per jaar bij de afsluiting van ons grote project is er een open avond. Het schoolgebouw staat dan voor iedereen open. U bent dan samen met uw kind van harte welkom. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging.

Spreekuur

De directie en/of de leerkracht hebben geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken en indien nodig maken we een afspraak. Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing; komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Medezeggenschapsraden (M.R. en G.M.R.)

De M.R. bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten.

De medezeggenschapsraad geeft op schoolniveau adviezen of stemt al of niet in over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Bijvoorbeeld: de vakantieregeling, de besteding van de ouderbijdrage, het jaarplan en de PR van de school. Ook wordt een lid van de MR altijd betrokken bij sollicitatieprocedures van de school.

In de loop van 1997 is er naast de medezeggenschapsraden van de drie christelijke scholen, die onder de P.C. Schoolvereniging Voorschoten vallen, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht, waarbij een aantal bevoegdheden van de afzonderlijke raden aan deze G.M.R. is overgedragen. Het betreft hier met name de schooloverstijgende beleidszaken zoals personeel en financieel beheer. De oprichting van de G.M.R. was noodzakelijk geworden door de schaalvergroting in het onderwijs. De Fortgensschool wordt door een personeelslid en een lid namens de oudergeleding MR vertegenwoordigd in de G.M.R.

Ouderraad (O.R.)

De ouderraad is ingesteld om de relatie tussen ouders, de MR, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van de school bijdragen. De ouderraad bestaat uit ongeveer 10 ouders en heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De ouderraad vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Een afgevaardigde van de leerkrachten en de oudergeleding van de MR wonen de vergaderingen bij. In de OR komen vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderraad werkt onder andere mee aan het organiseren van het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, ouderavonden en de aankleding van de school. De OR denkt mee en kan adviseren aan het bevoegd gezag en de MR over aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan.

Voor de uitvoering van haar activiteiten ontvangt de ouderraad onder meer een vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks wordt geïnd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks op de ledenvergadering vastgesteld. In het afgelopen schooljaar was dit € 20.—per leerling. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad, wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.

De **vrijwillige** ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan de ouderavonden, Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, de familieavond, het project en aan bijdragen aan bv. buitenspeelgoed. Het is ons beleid dat we bij de activiteiten die onder sschooltijd plaatsvinden geen leerlingen uitsluiten van deelname.

Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder. De medezeggenschaps- en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het gebruik van de computer
- het begeleiden en het vervoeren van groepjes kinderen bij een excursie;

- hulp bij sportactiviteiten
- klassenouders
- hulp bij de jaarlijkse schoonmaak
- hulp bij handvaardigheid.

Deze ouderhulp vindt plaats na overleg met en instructie door de groepsleerkracht. Laatstgenoemde houdt ook de eindverantwoordelijkheid.



9. Overige informatie

Ziekte

Leerling

Wilt u als uw kind ziek is, dit vóór schooltijd doorgeven? Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt bekeken of er huiswerk moet worden meegegeven.

Vaak kan de groepsleerkracht u niet meteen te woord staan. U kunt echter altijd vragen of groepsleerkracht later contact met u opneemt.

Besmettelijke ziekten

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten, zoals de bof, kinkhoest, roodvonk, waterpokken, mazelen en dergelijke, wilt u dit dan direct bij de groepsleerkracht van uw kind melden. Wij kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken. Op school is een informatiemap van de GGD beschikbaar. U kunt zelf ook altijd even informeren bij de GGD hoe te handelen (adres elders in deze gids).

Vervanging bij ziekte / afwezigheid van de leerkracht

Bij afwezigheid door ziekte of verlof van de groepsleerkracht regelt de directie vervanging zodat het onderwijsleerproces zo goed mogelijk door kan gaan. In een enkel geval lukt het niet om vervanging te vinden is. In deze gevallen zal de directie contact opnemen met de desbetreffende



ouders/verzorgers uit die groep met het verzoek de leerlingen thuis te houden. Als er niet op tijd contact gelegd kan worden, zal er voor die leerlingen een oplossing op school gevonden worden.

Verdeling van leerlingen over andere groepen lost niets op en brengt alleen nieuwe problemen met zich mee: onrust in vele groepen, werkdruk verhoging van leerkrachten, minder goed onderwijs binnen meerdere groepen e.d. Vandaar deze maatregel die, naar we hopen, weinig gehanteerd zal hoeven worden.

Verlof

Deze tekst is overgenomen uit de folder: 'Verlof', uitgegeven door het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord te Leiden en te lezen op de www.rbl-hollandrijnland.nl

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij horende regels staan in deze folder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij gegeven wordt. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen te voren bij de locatiedirecteur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Alleen als er sprake is van een specifiek beroep van (een van) de ouders, waardoor het niet mogelijk is op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties, mag de locatiedirecteur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de locatiedirecteur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was,
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan,
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan: een verhuizing van het gezin, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar), overlijden van bloed- of aanverwanten, viering van een 25-, 40- of 50-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn géén andere "gewichtige omstandigheden":

familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie met vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de locatiedirecteur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de locatiedirecteur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de locatiedirecteur van de school.

De locatiedirecteur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de locatie - directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Zie adres van Bureau Leerplicht hieronder.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vakantieroosters

U vindt het vakantierooster in deze schoolgids.

9. Vragen

Heeft u nog vragen? Wendt u zich dan tot de locatiedirecteur van de school of tot de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord.

Adres: Schuttersveld 9, 8e verdieping,
2316 XG Leiden.
tel: 071-523 90 00
fax: 071-523 90 01
www. rbl-zhn.nl

Leerplicht en vierjarigen

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf of meester van groep 1 achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de locatiedirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een locatiedirecteur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van leerlingen te voorkomen.

Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Vrijstelling van het onderwijs

In principe doen alle kinderen mee aan alle onderwijsactiviteiten. We houden uiteraard wel rekening met medische aspecten van een kind en met lichamelijke mogelijkheden. Dit betreft met name de deelname aan het vak- en vormingsgebied lichamelijke oefening. Als een kind om bovenstaande redenen de lessen niet kan volgen, dan krijgt het betreffende kind andere leerstof aangeboden.

Verlof van leerkrachten

Leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar compensatieverlof, een compensatie in de vorm van vrije dagen voor teveel gewerkte uren. Er komt dan een andere leerkracht in de groep. Een enkele keer volgen leerkrachten onder schooltijd een cursus of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep ook door een andere leerkracht overgenomen.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zorg voor een duidelijk herkenbaar label aan een fietsleutel.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is. Er blijven nogal wat spullen liggen in de mand 'gevonden voorwerpen' in de entree van de school.

Schoolmelk en schoolfruit

's Ochtends, tijdens de pauze, is er voor alle kinderen gelegenheid om iets te drinken of een bakje met fruit op te eten. U kunt uw kind opgeven voor het drinken van schoolmelk (4 smaken) maar u kunt uw kind ook zelf iets te drinken meegeven. Juf Saskia Elstak coördineert de schoolmelk en -fruit. Ook bij haar zijn folders verkrijgbaar met alle informatie (kosten, betalingswijze, enz.). In groep 1 t/m 4 wordt tijdens de ochtendpauze een creamcracker aan de kinderen uitgedeeld. We vragen alle ouders hier aan het begin van het jaar een bedrag van € 5.-

Overblijven

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. De verantwoordelijkheid voor het overblijven is per 1 augustus 2007 bij het bestuur gelegd.

De professionele kinderopvangorganisatie KindeX verzorgt de overblijf op onze school. De overblijfkrachten zijn in

Schoolgids Fortgensschool 2011-12



dienst van KindeX en krijgen van hen ondersteuning en trainingen.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind op school overblijven. Leerlingen van groep 1 en 2 blijven vrijdag niet over.

Tijdens de middagpauze wordt uw kind opgevangen door de overblijfkrachten, die er voor zorgen dat uw kind in een gezellige omgeving rustig kan eten. Na de lunch bieden de overblijfkrachten een zo gevarieerd mogelijk aanbod van activiteiten aan. Dit kan bestaan uit sport-, spel- en creatieve activiteiten, zowel binnen als buiten en zowel gezamenlijk als individueel. De kosten voor het overblijven komen voor rekening van de ouders. U betaalt aan KindeX, waarbij u kunt kiezen voor een abonnement voor vaste dagen of incidentele opvang. U dient als ouders zelf uw kind(eren) hiervoor aan te melden bij KindeX. Er is een overblijfglement opgesteld. Ouders laten hun kind overblijven onder eigen verantwoordelijkheid.

Het overblijven vindt plaats in de school. De leerlingen van groep 1 t/m 4 blijven over in het overblijflokaal en in het spellokaal, de leerlingen van groep 5 t/m 8 blijven over in de handenarbeidruimte op de eerste verdieping. Op drukke dagen luncht groep 4 ook op de eerste verdieping. Tijdens het overblijven wordt een logboek gebruikt in verband met de gang van zaken. Hierin kunnen gegevens van kinderen opgenomen worden, zoals bijvoorbeeld allergieën.

Kosten tussenschoolse opvang Kindex:

De kosten bedragen €2,85 bij een abonnement (vaste dag). Daarnaast biedt KindeX ook incidentele tussenschoolse opvang aan. Hiervoor heeft KindeX een strippenkaartsysteem. De prijs van een strippenkaart, ter grootte van 5 strippen, voor vaste afnemers die incidenteel behoefte hebben aan extra opvang bedraagt €15.00. Voor incidentele afnemers van tussenschoolse opvang is er een strippenkaart 10 strippen voor € 35.00

Voor het betalen van de kosten tekent u voor de vaste dagen een eenmalige machtiging. Voor de strippenkaart vult u per keer een aanvraagformulier in, waarop u ervoor tekent het bedrag van de strippenkaart automatisch van uw rekening te laten afschrijven. Ieder kind heeft zijn eigen strippenkaart. De gekochte strippenkaarten kunnen meegenomen worden naar het volgend schooljaar. U dient voordat u uw kind voor de eerste keer wilt laten overblijven, contact op te nemen met KindeX, Bachlaan 2, 2253 BA Voorschoten, tel: 071-5610084, email: info@kindex.nl.

Natasja Smits is voor ouders en school het aanspreekpunt. Zij is telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 uur tot 14.00 uur op nummer 06-38746680, dit is voornamelijk bedoeld om praktische vragen te beantwoorden. Voor overige vragen of spoedzaken kunnen ouders en school naar het centraal bureau bellen. Meer informatie kunt u vinden op www.kindex.nl

Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 heeft het bestuur van de PCSV de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang geregeld volgens de richtlijnen van het Ministerie van OC&W. Er zijn twee modellen waar uit basisscholen in Nederland kunnen kiezen. Er is een model denkbaar dat een school zelf de kinderopvang organiseert. Net als de besturen van de meeste scholen heeft de PCSV echter gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. In dit model zorgt de school ervoor dat een externe instelling voor kinderopvang de opvang voor of na schooltijd regelt.

Er is een selectie gemaakt uit aanbieders van kinderopvang. KindeX is hier uitgekomen als instelling waar de PCSV een contract mee heeft afgesloten. In principe verwijzen de scholen van de PCSV dus naar KindeX. Het staat iedere ouder/verzorger natuurlijk vrij te kiezen voor welke opvang vorm of welke organisatie dan ook. Voor het gemak vindt u onder aan deze brief een lijstje met aanbieders van kinderopvang.

Als u voor KindeX kiest gaat u direct een contract aan met de ze kinderopvangorganisatie, niet met de school. KindeX zal aangemelde kinderen van de 3 PCSV scholen met voorrang behandelen boven andere aanmeldingen, mits niet in strijd met het plaatsingsbeleid.

KindeX BV, Bachlaan 2, 2253 BA, Voorschoten.

Tel. 071-5610084

E-mail: info@kindex.nl

Internet: www.kindex.nl

B4Kids, Postbus 2201, 2301CE Leiden.

Tel.071-5163434

E-mail info@b4kids.nl

Internet: www.b4kids.nl;

Buitenschoolse opvang De Wensput, Burgemeester de Kooiplantsoen 19, 2253 KD Voorschoten.

Tel. 071-5761876

E-mail: de.wensput@triaskinderopvangbv.nl

Internet: www.triaskinderopvangbv.nl

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf: in januari voor de familiefoto's en in mei/juni voor de groeps- en portretfoto's. U bent niet verplicht deze foto's te kopen.

Aanmelden van nieuwe leerlingen, in- en uitstroom van leerlingen

Als u uw kind wilt aanmelden bij onze school kunt u het beste contact opnemen met de schoolleiding. U kunt dan een afspraak maken om de school te bezoeken. Ook kunt u alvast de schoolgids op de website lezen. Een aanmeldingsformulier kunt u op school halen of kan op verzoek worden opgestuurd of gemaild. Het is verstandig om dit tijdig te doen. Op de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt mag hij/zij naar school. Ongeveer een maand voor deze datum maakt de leerkracht een afspraak met u om uw kind vier ochtenden te laten wennen aan de leerkracht en aan de kinderen van zijn/haar groep.

Twee weken voor de zomervakantie nemen we geen kinderen meer op in de groep. Deze kinderen zijn na de zomervakantie van harte welkom. Het heeft onze voorkeur om in december geen nieuwe leerlingen in de groep op te nemen. Als kinderen in december jarig zijn overleggen we met de ouders over een geschikt moment om plaats te nemen in de nieuwe klas.

Voor het aannemen van kinderen in hogere groepen (de zgn. zij-instromende leerlingen) is een protocol opgesteld. Instroom van oudere kinderen is vaak een gevolg van verhuizing. (zie protocol zij-instroom)

Verenigingsbeleid betreffende de schoolgrootte

Na overleg tussen het bestuur van de Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten en de schoolleiding van drie scholen en met goedkeuring van de GMR zijn een aantal beleidsmaatregelen genomen, gericht op de beheersing van de instroom van leerlingen op de scholen van de PCSV.

Er zijn een aantal redenen om de instroom van leerlingen te beheersen:

de beperkingen van de huisvesting, zelfs in de (toekomstige) nieuwe schoolgebouwen.

eventuele spreiding van een school over verschillende locaties als uiterst ongewenst wordt gezien.

de werkdruk van het personeel en de wenselijkheid van een stabiel leerkrachtenteam.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

We streven naar stabiele organisaties, dat betekent maximaal 9 groepen voor de Fortgensschool.

We streven naar drie scholen welke ieder zijn gehuisvest in één gebouw;

We streven naar een groeps grootte van maximaal 30 leerlingen;

criterium voor de toelating van 4-jarigen is de datum van aanmelding!

I.v.m deze instroombeheersing is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers hun kind(eren) tijdig opgeven. Ook indien u al kinderen op school heeft. Het tijdig opgeven van leerlingen geeft meer inzicht in de planning op langere termijn.

Broertjes en zusjes van reeds aanwezige leerlingen op school hebben - indien tijdig opgegeven - voorrang.

Uiteraard blijft onveranderd van kracht dat van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij volledig staan achter de doelstelling en praktijk van het onderwijs op de school.

De instroombeperkende maatregelen zijn niet vrij van risico's en daarom zal de actuele instroom van leerlingen voortdurend bijgehouden worden en zal het toelatingsbeleid worden bijgesteld indien het zou leiden tot ondergraving van het uitgangspunt.

Financiën

De school krijgt van de overheid jaarlijks een budget voor personeelskosten, het onderhouden van het schoolgebouw en de aanschaf van leermiddelen. Dit budget is afhankelijk van het aantal leerlingen.

Sponsorbeleid Protestants Christelijke Schoolvereniging

Scholen van de PCSV krijgen sporadisch te maken met sponsoring. De PCSV wil, als dit ter sprake komt, hiermee zorgvuldig en voor alle betrokkenen op transparante wijze mee omgaan. Daarom zullen de PCSV en de eventuele sponsors zich conformeren aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' van 19 februari 2009. Dit betekent o.a. dat:

- sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de scholen in gevaar mag brengen.

- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de vereniging en het bestuursreglement.
- sponsoring een breed draagvlak behoeft binnen de schoolorganisatie.

Het hierboven genoemde Convenant ligt op de scholen ter inzage.

10. Namen

Het team



Van links naar rechts: Barbara van Barneveld, Marianne Barneveld, Ria van Duijn), Wim Hannaart, Conny van der Krogt, Sandra Joziase, Els Lamsvelt, Saskia Elstak, Joke Voerknecht, Mariëlle den Hollander, Geertje van Essen, Bertha Hoogendijk, Marja van 't Wout, Hans Adriaanse, Yvonne van Niel (tot aug. 2011)Heleen Nieuwpoort, Maaïke van der Eijnden, Jaap Booij, Jannie Rietkerk, Bertje Doeser (loc. dir.), Niet op de foto: Nancy Tebrugge, Sita Verburg, Karin Vletter en Jacqueline Heeg

Medewerkers

Leerkrachten:

Mevr. B. van Barneveld	<i>bvanbarneveld@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. M.J. van Barneveld	<i>mbarneveld@fortgens.pcsv.nl</i>
Dhr. J.P. Booij	<i>jbooi@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. R. van Duijn	<i>rvanduijn@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. S. Elstak	<i>selstak@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. G. van Essen	<i>gvanessen@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. M. v.d. Eijnden	<i>mvdeijnden@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. M. den Hollander	<i>mdenhollander@fortgens.pcsv.nl</i>
Dhr. W. W. Hannaart	<i>whannaart@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. B. Hoogendijk	<i>hhoogendijk@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. S. Joziase	<i>sjoziase@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. C. v.d. Krogt (I. B.)	<i>cvdkrogt@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. E. Lamsvelt (R.T.)	<i>elamsvelt@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. H. Nieuwpoort	<i>hnieuwpoort@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. S. Verburg (R.T.)	<i>sverburg@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. K. Vletter	<i>kvletter@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. J. Voerknecht	<i>jvoerknecht@fortgens.pcsv.nl</i>
Mevr. M. v. 't Wout	<i>mvanwout@fortgens.pcsv.nl</i>

Vakleerkracht gymnastiek:

Mevr. J. Heeg

Algemeen medewerkster:

Mevr. N. Tebrugge *ntebrugge@fortgens.pcsv.nl*

Conciërge:

Dhr. H. Adriaans

Vrijwillige ondersteuning:

Mevr. J. Rietkerk

Stagiaires:

Maureen Zonneveld

Bestuur PCSV

Voorzitter PCSV		
C. Boendermaker	Leidseweg 546	2253 JR Voorschoten
Secretaris		
Mevr. M. Zilverentant	Papelaan 26	2252 EJ Voorschoten

Ouderraad

Voorzitter:

Mevr. A. M. Coremans Palestrinalaan 50 2253 HD Voorschoten 071 5615195

Medezeggenschapsraad

Voorzitter (tot 15 september 2011):

Dhr. N.J. de Rooij J.W. Frisolaan 21 2252 HC Voorschoten 071 5614700

Secretariaat:

Mevr. M. den Dulk Offenbachlaan 21 2253 CP Voorschoten 071 5146271

Overblijven

KindeX BV Bachlaan 2 2253 BA Voorschoten 071 5610084

Bijlagen

Pesten, een toelichting en plan van aanpak.

Wij pakken het aan, samen staan we sterker.

Elk kind is verschillend.

De één heeft sproeten, een bril, rood haar, is dik of mager, klein of juist erg groot.

Ieder kind gedraagt zich anders. De één speelt graag alleen en de ander heeft andere kinderen nodig om zich te vermaken. Het ene kind trekt zich bij moeilijkheden terug en de ander slaat er op los.

Verschillende gezichten, verschillend gedrag, toch zijn er veel overeenkomsten.

Zo probeert elk kind de eigen positie te ontdekken ten opzichte van volwassenen, zoals ouders en leerkrachten. Ook probeert elk kind zijn of haar plaats te bepalen tegenover leeftijdsgenoten.

Positieve reacties op gedrag geven een kind zekerheid en zelfvertrouwen. Het voelt zich prettig en geaccepteerd.

Als een kind echter wordt buitengesloten, als het veel ruzie heeft en uitgescholden wordt, dan kan het juist heel onzeker worden.

Wat is pesten?

- Buitengesloten worden of genegeerd.
- Uitgescholden vanwege het anders zijn.
- Door een groepje zonder reden 'gepakt' worden.
- Bedreigd worden als je de volgende keer niet aan bepaalde eisen voldoet (b.v. snoep meebrengen).

Als dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt en meerdere keren per week of per dag, hetzij in het directe contact, hetzij anderszins (b.v. via internet of mobiele telefoon), dan is er sprake van structureel pesten.

Waarom pesten kinderen?

Er kunnen verschillende redenen zijn. Het kind kan zelf ooit slachtoffer geweest zijn of het kan een manier zijn om aandacht te vragen die het misschien elders niet krijgt. Ook is het een manier om aanzien te verkrijgen bij bepaalde kinderen.

Pesters zijn vaak heel erg onzeker en verbergen dit achter een grote mond en stoer gedrag. Zij hebben hulp nodig om hun gedrag te veranderen.

Wat zijn meelopers?

Pesters worden vaak gesteund door een aantal klasgenoten. Dit uit angst om anders zelf gepest te worden. Soms ook omdat ze niet weten hoe het te voorkomen.

Pesten op de Fortgensschool

Ook in een veilige school kun je pesten nooit helemaal uitsluiten, er wordt dan net te veel geplaagd, of er worden vervelende grapjes gemaakt. Ook gebeuren er dingen buiten het gezichtsveld van de leerkrachten.

Goede regelgeving kan veel misverstanden voorkomen.

Schoolregels om pesten te voorkomen of aan te pakken.

- *Ik ga met respect met de ander(en) om.*
- *Ik spreek de ander bij zijn of haar echte naam aan.*
- *Ik ga zorgvuldig om met de spullen van school en van medeleerlingen.*
- *Als iemand mij hindert dan zeg ik duidelijk 'stop' en probeer ruzie uit te praten.*
- *Als dat niet helpt, vraag ik een juf of meester om hulp.*
- *Ik doe niet mee met groepjes, die zich tegen de ander(en) keren.*
- *Ik ben belangrijk voor de groep en medeverantwoordelijk voor een goede sfeer.*

Stappenplan:

Een melding van pesten kan door een kind, maar ook door een ouder worden gedaan bij de eigen leerkracht. Is dit niet mogelijk dan is de directie het aanspreekpunt.

De leerkracht, of iemand van de directie, onderzoekt de situatie door gesprekken met kinderen en / of door gerichte observaties. Om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen kunnen er nog anderen van het team ingeschakeld worden.

Zodra er een duidelijk beeld is, zal de leerkracht dan wel de directie zich beraden over de te ondernemen acties. Ook de intern begeleider kan hierbij worden ingeschakeld.

Maatregelen:

Zowel de pester(s), als het slachtoffer en de meelopers kunnen bij de te nemen maatregelen worden betrokken.

Dit kan afhankelijk van de situatie in een individuele setting als ook in de klas.
(In de orthotheek zijn lessen en methodes voorhanden)

Ook kunnen adviezen worden gegeven aan ouders voor deskundige hulp van externen.

Dit ligt dan op het terrein van de sociaal emotionele ontwikkeling. (b.v sociale vaardigheidstraining)
Ook kan de school besluiten, dat het nodig is om ouders van de andere leerlingen, die bij de situatie zijn betrokken te benaderen. Dit gebeurt vanuit de school en het is niet de bedoeling dat ouders zelf andere ouders of de (vermeende) pester over het pesten aanspreken.

In de teamvergadering wordt uitleg over de situatie gegeven, zodat iedereen die pleinwacht heeft er van op de hoogte is.

De leerkracht houdt contact met de ouder(s) over het verloop van de situatie.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Alle informatie van school wordt meegegeven aan het oudste kind van een gezin.

Bij gescheiden ouders wordt informatie verstrekt aan de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Basisprincipe in de wet is dat de ene ouder de andere ouder informeert en als die dat niet doet heeft de niet-verzorgende ouder het recht rechtstreeks aan de school om informatie te vragen. De school heeft een informatieplicht tegenover de niet-verzorgende ouder als deze daarom vraagt en dat betekent dat er afspraken worden gemaakt hoe die informatiestroom zal lopen. Zo kan bijvoorbeeld informatie in tweevoud aan het oudste kind worden meegegeven. Mocht dit problemen geven dan is het mogelijk om de informatie per post te krijgen. De kosten hieraan verbonden zijn voor de betreffende ouder.

Bij contactavonden, of andere te voeren gesprekken over een kind, wordt bij voorkeur één gesprek met beide ouders gevoerd. Hierdoor kunnen misverstanden omtrent verschil van inzicht voorkomen worden. Indien dit niet mogelijk is, wordt een gesprek gevoerd met de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Op verzoek wordt ook een gesprek gevoerd met de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag of kan er worden volstaan met een verslag van het gesprek met de verzorgende ouder.

Ook voor het adviesgesprek in groep 8, waar de school met de ouder adviezen richting het vervolgonderwijs bespreekt gaan we uit van één gesprek.

In het dossier van de leerlingen zal een aantekening worden opgenomen over de informatieverstrekking naar de ouders, zodat er een eenduidige lijn wordt gevoerd.

De school zal hier zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Mochten zich toch problemen voordoen, dan kan de ouder hierover uiteraard contact opnemen met de directie.

De school kan weigeren om informatie te geven als dat ingaat tegen het belang van het kind. Dit kan alleen bij zwaarwegende belangen en na zorgvuldige afweging waarbij de situatie is onderzocht (b.v. door de schoolarts) en de weigering schriftelijk wordt gemotiveerd.

De directie ziet er op toe, dat in zo'n situatie geen informatie via het kind aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, verstrekt wordt. Bij vragen van die ouder wordt deze naar de directie verwezen.

Protocol leerlingenvervoer

Omdat we met enige regelmaat uitstapjes maken met leerlingen hebben we een protocol leerlingenvervoer opgesteld. Hierin staat beschreven op welke wijze het vervoer van leerlingen plaats vindt. Het hele protocol is te raadplegen op www.pcsv.nl

Persoonlijke eigendommen van de leerlingen, mobiele telefoons

De directie is niet verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals mobiele telefoons, fietsen en kledingstukken. Deze zaken worden onder eigen verantwoordelijkheid meegenomen naar school.

In school en op het schoolplein staan de mobiele telefoons uit. Onder schooltijd willen wij de mobiele telefoons niet zien, er worden geen spelletjes op gespeeld en het maken van foto's en filmpjes is verboden. Bij overtreding van deze afspraak worden de mobieltjes ingenomen door de leerkracht en aan het eind van de dag weer teruggegeven. Bij herhaling van de overtreding worden de mobieltjes niet aan de leerling teruggegeven maar kunnen ze door de ouders opgehaald worden.

Wij begrijpen dat het mobieltje een handig middel is tussen ouders en leerlingen om elkaar te informeren over afspraken e.d. Het gebruik van mobieltjes staan wij daarom toe na schooltijd op het schoolplein buiten het gebouw. Voor een goede gang van zaken hebben we de afspraak dat de pleinwacht of de eigen juf of meester altijd even wordt geïnformeerd over het noodzakelijke telefoontje.

Protocol zij-instromende leerlingen

Binnen onze school hebben wij te maken met drie soorten zij-instromers:

1. Leerlingen uit een andere woonplaats;
2. Leerlingen die binnen Voorschoten van school veranderen;
3. Leerlingen die van een ander schooltype komen (Rudolf Steiner, Montessori e.d.)

Voor deze zij-instromers hebben wij de volgende procedure:

1. Eerst vindt er een gesprek plaats tussen de ouders, locatiedirecteur en indien nodig de interne begeleider. Tijdens dit gesprek wordt een vragenlijst doorgenomen zodat alle relevante gegevens besproken worden.
2. De ouder(s) maakt (maken) bij de te verlaten school bekend dat de leerling (eventueel) gaat vertrekken.
3. Na de toezegging dat de school op de hoogte is, worden er inlichtingen en toetsgegevens opgevraagd bij de desbetreffende school (onderwijskundig rapport) en eventueel bij de schoolarts. Bij kinderen waarbij een onderzoek door derden is gedaan wordt het verslag hiervan aan de ouders gevraagd.
4. Wanneer blijkt dat er onvoldoende gegevens over het kind beschikbaar komen, nemen wij zelf toetsen af. Hierbij maken wij gebruik van de toetsen die wij in ons LVS hebben opgenomen.
5. Na alle gegevens te hebben beoordeeld wordt het voorstel over al of niet plaatsen aan het team voorgelegd en wordt er een besluit genomen.
6. De ouders worden door de school op de hoogte gebracht van het besluit. Wij streven ernaar deze procedure binnen veertien dagen af te ronden. Daarbij zijn wij natuurlijk afhankelijk van de medewerking van de te verlaten school.

Procedure aanname "rugzak" leerlingen

Met ingang van het schooljaar 2003/2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap, op grond van het landelijk integratiebeleid, toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: het speciaal onderwijs of met een 'rugzak' naar een basisschool naar keuze.

In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven (leerlinggebonden financiering). Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt deze commissie of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor de indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken. Als de CVI een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. De indicering is 2 jaar geldig en moet dan opnieuw worden aangevraagd. Als ouders van een kind met leerlinggebonden financiering (LGF) contact zoeken met onze school, dan zal er in eerste instantie contact zijn tussen ouders en directie. Naar aanleiding van dit gesprek zal de directie c.q. de IB-er zoveel mogelijk informatie verzamelen.

Met deze informatie zal het kind tijdens de teamvergadering worden besproken. Het besluit tot plaatsing van een kind met LGF zal een teambesluit moeten zijn. Om tot een goed besluit te komen moet er gekeken worden naar een aantal aspecten, namelijk:

Het kind: is de zorgkwaliteit van de school dusdanig op de behoeftes van het kind afgestemd dat het kind zich op onze school optimaal kan ontwikkelen?

De leerkracht: zijn alle leerkrachten met ondersteuning van de IB-ers en eventuele externen voldoende toegerust om het kind goed te begeleiden?

De groep: is de groep waar het kind in terecht zal komen goed in staat het kind naar behoren op te vangen?

De school: bieden het schoolgebouw en het lesmateriaal genoeg faciliteiten om het kind te herbergen?

Externen: is er eventuele externe ondersteuning om goed onderwijs te realiseren?

Aan de hand van bovengenoemde aspecten zal er door het team een voorgenomen besluit worden geformuleerd. Dit voorgenomen besluit zal moeten worden voorgelegd aan bestuur, MR en inspectie.

Uiteindelijk zal het bestuur een definitief besluit moeten nemen conform de wet dat het bevoegd gezag leerlingen wel of niet toelaat. Het uiteindelijke besluit zal als advies aan de ouders gegeven worden.

Dit kan zijn:

- a. plaatsen
- b. onder condities plaatsen
- c. gemotiveerd niet-plaatsen

Ad a. en b.:

Als het besluit tot plaatsing (al of niet onder condities) is genomen wordt in overleg met de school, de ouders en eventuele externe begeleiders het handelingsplan vastgesteld. Daarin wordt ondermeer vastgelegd wat haalbare doelen zijn en hoe die doelen bereikt moeten worden. Ook wordt daarin een datum voor evaluatie opgenomen. Bij die evaluatie worden opnieuw de 4 bovengenoemde aspecten betrokken. Het is mogelijk dat de school aangeeft niet verder te kunnen met het kind. Dan komt het traject tot plaatsing op een andere (speciale) school in zicht.

Ad c:

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u ook in het belang van het kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs.

Bij een verschil van mening over toelating of over de besteding van het budget kunnen de ouders of de school bezwaar aantekenen bij de landelijke adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Mocht u overwegen uw kind met een rugzak op onze school te plaatsen dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen omdat bovengenoemde procedure de nodige tijd kost.

Ouders kunnen nadere informatie vinden op www.oudersenrugzak.nl

N.B. Op het moment van schrijven van dit schoolplan is nog niet duidelijk wat de nieuwe regelgeving voor rugzakkers in de praktijk gaat betekenen. Daarom is de 'oude' regeling nog in deze schoolgids geplaatst.

Luizenprotocol, stappenplan luizenopsporing

Situatie A

Er worden in het haar van een kind in een klas luizen/neten gesignaleerd. Dit kan tijdens een controle van de luizenspeurders ontdekt worden. Volgens afspraak zal de groepsleerkracht dit melden bij de

ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind. De school laat het kind zo snel mogelijk naar huis gaan om het luizenprobleem te verhelpen.

Aan alle kinderen uit de betreffende klas wordt een brief meegegeven, dat er in de klas luis is gesignaleerd. De ouder(s)/verzorger(s) worden er in de brief op gewezen, dat dagelijkse controle thuis geboden is.

Na 14 dagen wordt er door de groepsleerkracht een nieuwe controle op school afgesproken. Dit wordt herhaald tot de hele groep weer luisvrij is.

Situatie B

Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) zelf thuis ontdekken, dat er zich ongewenste gasten in het haar van hun kind bevinden. Zij melden dit op school en ook bij de ouder(s)/verzorger(s) van vriendjes en vriendinnetjes, met wie hun kind in direct contact is geweest.

Aan alle kinderen uit de klas wordt een brief meegegeven, dat er in de klas luis is gesignaleerd. De ouder(s)/verzorger(s) worden er in de brief op gewezen dat dagelijkse controle thuis geboden is. En dat er binnenkort weer een schoolcontrole zal plaatsvinden.

Deze controle op school zal telkens na 14 dagen worden herhaald, tot de hele groep weer luisvrij is.

Na elke vakantie wordt er door de moeders van het luizenopsporingsteam een controle uitgevoerd. Om luizen effectief te bestrijden stellen we met ingang van augustus 2010 goede luizencapes verplicht. De capes zijn gemaakt van stevige gladde stof en worden met een haak aan de kapstok opgehangen. De ouderraad koop de luizencapes centraal in. In de eerste schoolweek neemt zij de verkoop van luizencapes voor haar rekening. De luizencape kost ca € 10.- Kinderen die al een cape hebben die aan de normen voldoet, zijn niet verplicht een nieuwe cape te kopen.

Nawoord

Dank aan fotografen, redacteurs, tekstschrijvers en kritische meelezers, kortom, aan iedereen die meewerkte aan de totstandkoming van dit document.