

Fortgensschool Voorschoten

Verslag

Betreft : Vergadering medezeggenschapsraad (MR)
Datum : 10 januari 2011, 19:00 – 21.00 uur

Aanwezig: Danielle Griffioen, Marja van 't Wout, Nico-Jan de Rooij (vz), Marije den Dulk (secr.)
Afgemeld: Marieke Somse, Jaap Booij

1. Opening & Mededelingen

Danielle welkom.

2. **Verslag vorige vergadering** (bijgevoegd): geen opmerkingen. Marije kijkt naar website versie (gelijk aan reguliere versie met uitzonderingen van de achternamen in verband met de privacy).

Naar aanleiding van het verslag (alleen onderwerpen die op de agenda niet terugkomen)

Geen

3. Ingekomen stukken

- Vakantierooster 2011-2012:
- Mededeling van locatie directeur per mail m.b.t. opmerkingen t.a.v. Brandveilig Gebruik Bouwwerken.
- Begroting 2011.

N.a.v. ingekomen stukken:

- Vakantierooster. We zullen via de locatiedirecteur vragen naar een meerjarenrooster of opgave naar intenties komende jaren van het landelijk rooster af te wijken. Actie: NJ.
- Brandweer Voorschoten heeft op 17 november gecontroleerd op compliance met de brandveiligheidsvoorschriften, m.n. het besluit Brandveilig Gebruik Bouwwerken. Er is een aantal kleine dingen niet in orde bevonden zoals het missen van een bordje bij een slanghaspel en het niet op de ontruimingsplattegronden staan van de nieuwe ruimtes. Er is een actieplan dat, ook qua planning, overeenkomt met de wensen van de brandweer. De bouwvoorschriften lijken aangepast te zijn waardoor de inrichting van de CV ruimte niet langer voldoet. Die bouwkundige voorzieningen zijn gerapporteerd aan de bovenschoolse directie. Actie: volgen door opnieuw agenderen in april 2011.
- Begroting 2011: onderwerp behandeld bij 7.

4. Nieuws van locatiedirecteur

Maandbrieven komen voortaan digitaal. Ook wordt steeds weer gewezen op de groepsspecifieke informatie via de weblogs.

Er is een studiedag geweest voor de directie over het gebruik van het schoolplan. Er is nu de ministeriele eis dat het schoolplan een toetsbaar document moet worden. Niet helder is wat de kwaliteitsmeetpunten zijn en de vraag is in hoeverre een papieren tijger gewenst wordt.

Het concept formatieplan voor het nieuwe schooljaar is in voorbereiding.

Veiligheidsplan: zie brandweer

5. Nieuws vanuit GMR

-

6. Nieuws vanuit de OR (Nico-Jan)

Schoolplein. Er wordt gestreefd naar verbetering van het schoolplein en OR zal v.w.b. ideeën en financiën daarin investeren.

Overleg loc.dir. inzake introductie Kindex in maandbrief. Bertje zal Kindex vragen om een introductie te schrijven voor maandbrief.

Inhuur externen voor muziek- en culturele activiteiten ideeën vanuit OR

Verkeersveiligheid: parkeersituatie aan de voorkant is verbeterd, hekken aan de achterkant hebben de veiligheid verbeterd.

Locatie Kerstviering. Dit jaar zal de kerstviering gesplitst plaatsvinden in het Kruispunt. Eerst de onderbouw (ca 18.30 – 19.15 uur) en hierna de bovenbouw (ca 20.00 – 21.00).

Toiletten: Er is een nieuw schoonmaakbedrijf aangetrokken. Dit heeft een behoorlijke verbetering tot gevolg gehad. Toch wordt er nog wel geklaagd over stank bij de kleutertoiletten. Deels worden problemen ook veroorzaakt door een constructiefout. Zal af en toe blijven leiden tot enige overlast.

Evaluatie Jaarvergadering. Aangezien de opkomst wederom laag was, wordt voorgesteld om voortaan een thema-avond te houden. Esther en Eric gaan na hoe e.e.a. statutair geregeld is m.b.t. de jaarvergadering.

N.a.v.

Locatie Kerstviering: Mensen waren gestruikeld over de toon waarop in de uitnodiging verzocht werd broertjes en zusjes van de onderbouw niet in de bovenbouwviering te laten komen en andersom. Met name de zin: “wij spreken af dat...” was bij velen in verkeerde aarde gevallen. Verder is besproken dat het gesplitst vieren, zoals dat nu gebeurd is, best een optie is.

Toiletten: Er zijn geen voegen in de vloer dus het is niet duidelijk wat de constructiefout is waarop werd bedoeld.

Jaarplan MR

Op tafel: jaarplan Bertje en Jaarrol MR.

Hieronder het voorstel zoals het nu op tafel ligt:

Augustus			
September		Verkiezingen Vaststellen van voorzitter, secretaris. Vergaderplanning en jaarplanning MR, inclusief jaarvergadering. Jaarverslag MR Inventarisatie scholingsbehoefte MR-leden. Vaststelling taakbeleid en vergaderplanning (I) Halfjaarverslag Fortgensschool (TK)	
Oktober			
November	13 1	Meningsvorming over formatiebeleid volgend schooljaar. Meningsvorming over schoolplan (voorbereiding)	
December	3	Vakantieregeling (I GMR) begroting	Moet worden aangeleverd door DOV
Januari	1 13 5	Voortgang ontwikkeling schoolplan.(A) Tussenevaluatie jaarplan.(A) Concept formatieplan Veiligheidsplan (I)	
Februari		Halfjaarverslag Fortgensschool	
Maart		Bespreking enquêtes WMKPO	
April	13	Formatieplan (I GMR)	
Mei	2	Schoolgids (I), daarna naar Inspectie. Jaarplan	Instemming Informereren
Juni	1 12	Schoolplan 2011-2015 (I), Jaarplan (I PMR) Evaluatie taakbeleid (voor komend jaar taakbeschrijvingen toevoegen (I))	Instemming PMR
Juli			

Indien van toepassing of indien informatie beschikbaar:

Aanstelling- en ontslag	IPB schrijft voor 1 lid van benoemingscommissie uit MR	Adviesbevoegdheid
Bespreking enquêtes Werken met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs (WMKPO) of oudertevredenheidspeiling	In jaarplanning voor 2011 in het voorjaar gepland.	
Functiemix		
Ziekteverzuimcijfers	Tenminste 1x per jaar	
Verslag vertrouwenspersoon	Tenminste 1 x per jaar	

Planverplichtingen:

	Document	Ingevolge	Periodiciteit	MR-taak
1	Schoolplan	WPO, artikel 12; WEC, artikel 21	vierjaarlijks	I-MR
2	Schoolgids	WPO, artikel 13; WEC, artikel 22	jaarlijks	I-OMR
3	Zorgplan WSNS	WPO, artikel 19	jaarlijks	I-MR of I-GMR

4	Arbo-beleid: risico-inventarisatie en evaluatie, en het plan van aanpak	arbeidsomstandighedenwet artikel 5; artikel 11.7 CAO-PO	periodiek bijstellen	I-PMR
5	Schoolveiligheidsplan	artikel 11.5 CAO-PO	periodiek bijstellen	I-PMR
6	Arbeids- en rusttijdenregeling	artikel 4.1 en 4.2 Arbeidstijdenwet en artikel 2.4 CAO-PO		I-PMR
7	Jaarrekening	artikel 171 WPO; WEC, artikel 157	jaarlijks	K
8	Begroting	WMS, artikel 8,2	jaarlijks	A-MR ¹
9	Managementstatuut	WPO, artikel 31; WEC, artikel 31		A-GMR
10	Klachtenregeling	WPO, artikel 14; WEC, artikel 23		I-MR
11	Sollicitatiecode (IPB)	artikel 11.8 CAO-PO		
12	Taakbeleid	artikel 2.1., 2.2. en 2.6. CAO-PO		I-GMR ²
13	(Bestuurs)formatieplan	artikel 2.7 CAO-PO	jaarlijks	I-GMR
14	Functiebouwwerk (functiemix)	artikel 5.3 CAO-PO		I-PMR
15	Meerjarenbeleid professionele ontwikkeling	artikel 9.2 CAO-PO		I-GMR I-PMR
16	Regeling nascholing	artikel 9.7 CAO-PO		I-GMR I-PMR
17	Regeling introductie en begeleiding beginners en vervangers	artikelen 9.3 en 2.6 CAO-PO		I-GMR I-PMR
18	Regeling gesprekkencyclus	artikel 9.4. CAO-PO		I-GMR I-PMR
19	Doelgroepenbeleid	artikel 2.6, lid 6 t/m 8 CAO-PO		I-GMR I-PMR
20	Sociaal jaarverslag	CAO-PO: Statuut Sociaal Beleid	jaarlijks	

¹ MR: adviesrecht op schoolniveau, GMR: adviesrecht op bestuursniveau en de verdeling van middelen over de scholen

Overlap in de twee documenten: 1,2,3,5,12,13

De volgende onderdelen staan niet in het voorstel van de jaarrol: : 4, 6, **7,8**, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, **20** . Waarbij we ons realiseren dat onderdelen hiervan in het IPB staan.

De documenten staan voor het grijpen in de teamkamer. Er is ook een digitale leerkrachten map waarin deze documenten te vinden zijn.

7. Interne organisatie MR

Marja stelt voor dat het secretariaat schap in handen komt van Marije. Geen bezwaar.

Procedure verslaglegging: Marije stelt voor dat zij de verslagen maakt en dat gezamenlijk aan het eind van de vergadering wordt bepaald wat de actiepunten zijn, zodat noch de voorzitter noch de secretaris “bepaalt” wat de actiepunten zijn. Hiermee wordt ingestemd.

Webbeheer: In handen van Jaap.

Het e-mailadres van de MR is: MZR@fortgens.pcsv.nl. Marije controleert de web mail.

8. Volgende MR-vergadering

7 maart 2011

9. W.v.t.t.k.

Afscheid Conny. Conny wordt verzocht een aantal data door te geven waarop het afscheid zou kunnen plaatsvinden. Marja vraagt dit aan haar.

Buitengym: Voorstel om vanaf het vroege voorjaar buiten te gymmen in verband met de lange looptijd naar – en van de gymzaal. Daniëlle neemt het mee naar de teamvergadering.

Er wordt voorgesteld om in de teamvergadering een kort verslag te geven van datgene wat er in de MR – vergadering besproken is.

Naar aanleiding van punt 6: KINDEX, overblijven: Er wordt naar voren gebracht dat kinderen bij binnen pauzes op de internet bijvoorbeeld new kids zouden kijken. In verband met de leeftijdsindicatie zou dit ongewenst zijn. Of dit zo is, wordt nagevraagd. (actie Marja)

Sluiting

Voorstel actiepunten:

- Jaarrol uitwerken naar aanleiding van deze notulen.
- Digitalisering planverplichtingen
- Via nieuwsbrieven MR onder de aandacht brengen gecombineerd met een e-mailadres
- Meerjaren vakantierooster

Volgende vergaderingen zijn gepland op:

MR : maandagen 7 maart, 18 april en 6 juni, steeds van 19:00 – 20:00 uur.

GMR : 18 november, 16 maart, xx april, 17 mei, 9 juni (reserve)

OR : donderdagen 18 november, 20 januari, 17 februari (uit eten), 3 maart, 19 mei en 16 juni.