

## Fortgensschool Voorschoten

### Verslag

Betreft : Vergadering medezeggenschapsraad (MR)  
Datum : 3 november 2010  
Deelnemers : Teamgeleding : mw. 't Wout, mw. Elstak  
Oudergeleding : mw. Somse (wnd voorzitter), dhr. de Rooij (secr.),  
mw. den Dulk  
Locatiedirecteur : mw. Doeser

#### 1. Opening & Mededelingen waarnemend voorzitter

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

#### 2. Verkiezing nieuwe voorzitter (aan het eind van de vergadering, locatiedirecteur niet aanwezig)

Drie mensen hebben te kennen gegeven dat zij het voorzitterschap op zich zouden willen nemen. Tijdens de vergadering hebben we in overleg besloten dat Nico -Jan de nieuwe voorzitter wordt. Marja wordt secretaris waarbij we onderling hebben afgesproken hoe de agenda's en de notulen verzorgd worden. Marja zal dit bespreken met de locatiedirecteur.

#### 3. Verslag vorige vergadering

Het verslag wordt zonder wijziging goedgekeurd.

#### 4. Ingekomen stukken

- Drie exemplaren schoolgids ten behoeve van de oudergeleding MR.
- Bladen van Rendement (OR rendement etc.); Deze abonnementen zijn opgezegd.
- Input van locatiedirecteur: Jaarrol MR 2010-2011 (eerste versie 27 oktober 2010)  
Voorstel controle speeltoestellen
- Input van Nico-Jan: een overzicht van de planverplichtingen.

#### 5. Nieuws van locatiedirecteur

Formatiewijzigingen: Door het vertrek van een gezin zijn er 228 in plaats van 230 leerlingen op de peildatum en dat werkt door op de formatie voor volgend jaar. De formatiebesprekingen staan voor volgend jaar eerder in het jaar gepland zodat PCSV breed geoptimaliseerd kan worden.

LB-schaal. Met het oog op sollicitaties naar de LB schaal zijn PCSV-breed gesprekken gestart met de locatiedirecteuren over het onderwerp: "Haal alles uit je team". Wie van onze school gaat solliciteren of in aanmerking zou kunnen komen is nog niet duidelijk.

Personele bezetting: Twee leerkrachten gaan binnenkort 6 weken of langer met buitengewoon verlof. Voor de één is een vervanger geregeld. Voor de andere vervanging is een externe procedure gestart omdat er binnen de PCSV geen animo was. Volgende week starten de gesprekken. Een PMR-lid is aanwezig bij de sollicitatiegesprekken.

Het Vervangingsfonds wil proberen uitval van leerkrachten te beheersen en wil met behulp van een enquête breed onderzoeken welke factoren uitval bevorderen, het project PO-actief.

Locatiedirecteur wil deelname door het team van harte aanbevelen en de MR ondersteunt dat.

Nascholing: Oplossingsgericht werken is het onderwerp geweest op een studiedag. In de vergaderingen zijn verschillende onderwerpen bij de kop gevat waaronder het huiswerkbeleid en het zelfstandig werken.

In het IPB is geregeld wie bij sollicitatiegesprekken aanwezig zijn. Bij een vacature in duo-baan is het nu niet gebruikelijk dat de duo-partner betrokken is. De PGMR zou kunnen voorstellen het IPB op dit punt aan te passen in het geval van een tijdelijke aanstelling.

### **Nieuws vanuit GMR**

- Na het vertrek van Conny uit de GMR vertegenwoordigt Mariëlle onze MR en zit een OMR lid van de Gevers Deynootschool de GMR voor.
- Tussen GMR en Bestuur was afgesproken dat het Bestuur in juni 2010 een meerjarige financiële planning zou opleveren. Dat is niet tot op heden niet gebeurd. Wel is er een vergadering geweest waar het bestuur de GMR om suggesties heeft gevraagd om meer leerlingen te trekken. De locatiedirecteur meldt dat dit het overstappen op een ander administratiekantoor het een enorme verbetering is.
- De GMR zal verder aandacht besteden aan een internetprotocol en de jaarplanning.

### **6. Jaarplan MR**

In een vorige vergadering was besloten een jaarrol te maken: welke onderwerpen komen wanneer in het jaar aan de orde. De locatiedirecteur heeft een voorzet gemaakt op basis van de site van de vereniging van schoolleiders. Daarna heeft zij de lijst met wettelijke verplichtingen ernaast gelegd en ten slotte zijn de acties van de MR die reeds gepland stonden erbij gevoegd. Enkele punten zijn belicht:

- de formatie kan in principe na oktober besproken worden;
- het meerjarenplan is een plan voor 4 jaren en een groeidocument dat regelmatig terugkomt op de agenda van de MR;
- de tussenevaluaties van het jaarplan worden de MR ter kennisgeving meegedeeld;
- de taakbeschrijvingen worden dit jaar (kalenderjaar? schooljaar?) afgerond;
- het zorgplan van WSNS staat nog niet op de jaarrol van de MR.

De secretaris zal checken of daarmee de zogenaamde planverplichtingen (rondgestuurd vlak voor de vergadering) zijn afgedekt.

Dit onderwerp komt terug op de volgende vergadering.

### **7. Webbeleid**

Publicatie van het jaarverslag op de website leidde tot een verzoek tot aanpassing van dat verslag. Dit is de aanleiding om het beleid met betrekking tot publicatie op de website opnieuw te bekijken. Besloten wordt een gekuiste versie te publiceren waarbij namen niet traceerbaar zijn ter beveiliging van de privacy.

Daarnaast wordt besloten regelmatig een stukje vanuit de MR in de nieuwsbrief te publiceren.

### **8. Nieuws vanuit de OR**

In de OR vergadering is gemeld dat het invoeren van de nieuwe luizencape succesvol verlopen is. De OR heeft maanden geleden fondsen ter beschikking gesteld voor muziekinstrumenten voor de Fortgensband. Door ziekte van de voorman van de band is er echter weinig gebruik van gemaakt. Een start wordt binnenkort verwacht.

### **9. Volgende MR-vergadering**

We willen vergaderen op de volgorde: OR – MR – GMR. De volgende vergadering is gepland op 10 januari 2011.

Het verdere vergaderschema is vastgesteld zoals hieronder vermeld.

## **10. W.v.t.t.k.**

Er wordt een datum geprikt waarop we tijdens een etentje afscheid nemen van Conny.

De controle van de speeltoestellen v.w.b. veiligheid wordt centraal gecoördineerd voor alle PCSV – scholen.

De twee leerkrachten die voor langere tijd met buitengewoon verlof gaan zijn lid van de PMR. De locatiedirecteur zal in overleg met het team naar een oplossing zoeken.

Volgende vergaderingen zijn gepland op:

MR : maandagen 10 januari, 7 maart, 18 april en 6 juni, steeds van 19:00 – 20:00 uur.

GMR : 18 november, 16 maart, xx april, 17 mei, 9 juni (reserve)

OR : donderdagen 18 november, 20 januari, 17 februari (uit eten), 3 maart, 19 mei en 16 juni.